

# FIF 智慧教学平台

## 教师端

## 使用手册

# 目录

FIF 智慧教学平台 .....	1
1. 角色权限说明 .....	3
2. 平台登录 .....	3
2.1 进入首页 .....	6
2.2 进入应用 .....	7
3. 功能说明 .....	9
3.1 教学班级管理 .....	9
3.1.1 新建教学班 .....	9
3.1.2 沿用教学班 .....	19
3.1.3 教学班设置 .....	20
3.2 个人设置 .....	22
3.3 收藏中心 .....	24
3.4 消息中心 .....	25

## 1. 角色权限说明

本手册是 FIF 智慧教学平台教师端功能使用操作说明。

## 2. 平台登录

登录地址：<https://www.fifedu.com/>

推荐浏览器：谷歌，火狐，360 极速

登录方式分为：账号登录、手机登录、使用 FIF 智慧教学平台 APP 扫描二维码、微信登录、钉钉登录。



### (1) 账号登录

若选择账号登录，输入账号密码登录即可（如果超管设置了强制绑定了手机号，还需要绑定手机号）。账号为学校简称+学工号，若不知道学校简称。可以点击“查询学校简称”进行查询。比如账号为fifedu0325（其中fifedu是学校简称，0325为教师工号）。初始密码和帐号一致（密码中的字母均为小写）。

## （2）手机登录

输入手机号，获取手机短信验证码登录，（如果手机号没有绑定账号，则需要绑定账号）。

## （3）使用讯飞智教学 APP 扫描二维码

需要下载讯飞智教学 app，登陆上以后在页面右上方扫一扫登录二维码即可成功登录。

## （4）微信登录

点击微信，使用微信扫码登录。若账号没有绑定过微信，需要先登录账号绑定微信。

## （5）钉钉登录

点击“钉钉”，使用钉钉扫码登录。若账号没有绑定过钉钉，需要先登录账号绑定钉钉。

## （6）忘记密码

若忘记密码，点击“忘记密码”找回即可，可以通过手机验证码重新设置。若账号忘记或绑定手机号不可用，请联系管理员重置密码。

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface. The left screenshot, titled '验证身份' (Verify Identity), is step 1/2. It contains three input fields: '请输入学校简称+学号' (Please enter school abbreviation + student ID), '请输入手机号' (Please enter mobile number), and '请输入验证码' (Please enter verification code) with a '获取验证码' (Get verification code) button. A blue '下一步' (Next Step) button is at the bottom. A note at the bottom states: '若账号忘记或绑定手机号不可用, 请联系老师或管理员重置密码' (If you forget your account or the bound mobile number is unavailable, please contact your teacher or administrator to reset the password). The right screenshot, titled '设置新密码' (Set New Password), is step 2/2. It contains two input fields: '请输入您的新密码' (Please enter your new password) and '请再次输入新密码' (Please re-enter your new password), both with eye icons. Below them are two requirements: '密码由8-20位数字、大小写字母或符号组成' (Password consists of 8-20 digits, uppercase and lowercase letters, or symbols) and '至少包含3种以上字符' (Must contain at least 3 types of characters). A blue '完成' (Complete) button is at the bottom.

### (7) 开放注册

若学校允许用户开放注册, 在平台登录页面, 点击“立即注册”进入注册页面, 系统提供手机号+验证码注册方式, 输入手机号后, 点击“获取验证码”按钮, 系统会将验证码发送至注册手机号, 输入完成后, 点击“注册”按钮, 完成注册操作, 系统进入认证页面。

The image shows two side-by-side screenshots of the '讯飞智慧教学平台' (Xunfei Smart Teaching Platform) registration process. The left screenshot is the login page with options for '账号登录' (Account Login) and '手机号登录' (Mobile Number Login). It has input fields for '请输入学校简称+学号' (Please enter school abbreviation + student ID) and '请输入密码' (Please enter password). A blue '登录' (Login) button is present. A red box highlights the '还没有账号? 立即注册' (Don't have an account? Register now) link. The right screenshot is the '注册账号' (Register Account) page. It shows a partially filled mobile number '155' and a verification code '267881' with a '已发送(44s)' (Already sent (44s)) status. A blue '注册' (Register) button is highlighted with a red box. Below it is a link '已有账号? 去登录' (Already have an account? Go to login). Both pages include a footer with '登录即代表同意《讯飞高教隐私政策》' (Login represents agreement with Xunfei Higher Education Privacy Policy) and social media icons for WeChat and DingTalk.

## （8）用户认证

完成注册后，进入到用户认证页面，选择教师身份后点击“下一步”进入到信息完善页面。不同身份的信息完善页面需填写的内容不同，教师身份完成信息填写后，点击提交，认证信息将提交至学校管理员，学校管理员审核通过后即可登录平台。

The image displays a two-step user authentication process. The left panel, titled '完善个人信息' (Complete Personal Information), shows a progress bar with two steps: '1 选择身份' (Select Identity) and '2 补充信息' (Supplement Information). Under step 1, three options are presented: '学生' (Student) with a female icon, '教师' (Teacher) with a female icon and a red selection box, and '社会学习者' (Social Learner) with a male icon. A blue '下一步' (Next Step) button is at the bottom right. The right panel, also titled '完善个人信息', shows the '补充信息' (Supplement Information) step. It contains several input fields: '学校认证' (School Authentication) with a dropdown menu, '姓名' (Name), '学院' (College) with a dropdown menu, '工号' (Employee Number), and '性别' (Gender) with a dropdown menu. At the bottom, there is a red box containing the text '教师' (Teacher), a grey '上一步' (Previous Step) button, and a blue '提交' (Submit) button.

## 2.1 进入首页

首页展示学校开通的应用、校内新闻、通知公告、以及操作指南、常见问题等。



①主菜单：可查看首页，我的课程，管理基础数据。

②进入应用：可进入相对应产品。

③校内信息：可以查看校内新闻和通知公告。

④操作指南：可以查看各个产品手册和常见问题答疑。

⑤导航栏：可以进入个人设置，我的教学班，我的收藏，消息中心，退出登录。

⑥帮助中心：可以体验 AI，联系客服，查找操作手册等。

## 2.2 进入应用

进入应用，可以看到学校所开通的全部应用和我的应用，并且可以对我的应用进行编辑、新增、删除。

我的应用

全部应用

切换查看我的应用和全部应用

AI教学	AI学习	AI考试	AI评价	AI管理
 讯飞AI课堂	 FIF四六级系统	 讯飞AI考试(在线)	 FIF课程评价系统	 资源中心
 讯飞AI课堂-微助教	 讯飞AI学习	 讯飞AI考试(纸笔)	 FIF教学评估系统	 教学质量反馈
 讯飞AI课堂-21版	 FIF外语学习资源库	 讯飞AI题库	 课程目标达成度	
 FIF口语训练系统	 FIF在线课程	 讯飞AI监考	 讯飞AI问卷	
 讯飞AI微课	 FIF训练系统	 印刷管理系统		
 讯飞AI作业	 职青春资源库1			
 讯飞AI教研	 Aha Chinese			
	 笔记中心			

我的应用

全部应用

 FIF口语训练系统

 讯飞AI考试(在线)

 讯飞AI考试(纸笔)

 编辑

编辑

×

我的应用 (数量限制15个)

FIF口语训练系统 讯飞AI考试(在线) 讯飞AI考试(纸笔)

全部应用

AI教学

AI学习

AI考试

AI评价

AI管理

 讯飞AI课堂

 讯飞AI课堂-微助教

 讯飞AI课堂-21版

 FIF口语训练系统

 讯飞AI微课

 讯飞AI作业

 讯飞AI教研

取消

确定



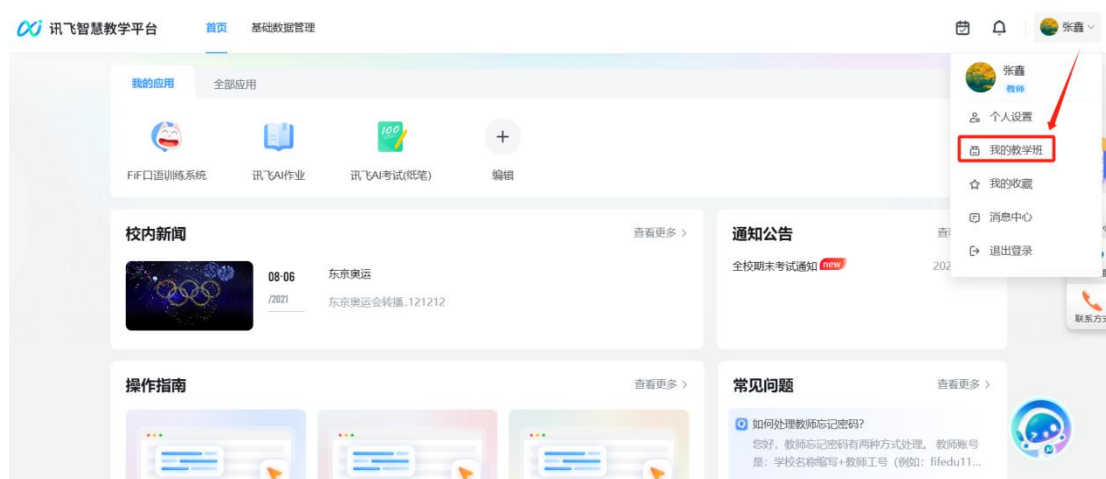
## 3. 功能说明

### 3.1 教学班级管理

#### 3.1.1 新建教学班

##### ①新建教学班

点击“我的教学班”-“新建教学班”，在弹窗中填写教学班名称，选择课程名称，选择学年学期，点击“保存”。



#### 教学班级管理



新建教学班

×

教学班名称

开课课程

学年学期

输入教学班名称

单选,可输入课程名称/编号搜索

2023-2024..

+ 创建新的教学班

保存

取消

## ②修改教学班

点击班级封面“修改”按钮，在弹窗中修改教学班信息。

我教的课

测试课程 (英语班)

班级码

运营测试使用 英语测试课程 5人

学生管理 教师管理 分组管理

修改

删除

班级设置

修改

×

教学班名称

测试课程 (英语班)

课程名称

英语测试课程(WMuFDxAv) | 运营测试使用

学年学期

2023-2024学年第一学期

取消

保存

## ③删除教学班

点击班级封面的“删除”按钮可以删除教学班。

我教的课

测试课程 (英语班)

班级码

运营测试使用 英语测试课程 5人

学生管理 教师管理 分组管理

修改

删除

班级设置

删除

×

该教学班即将被删除!

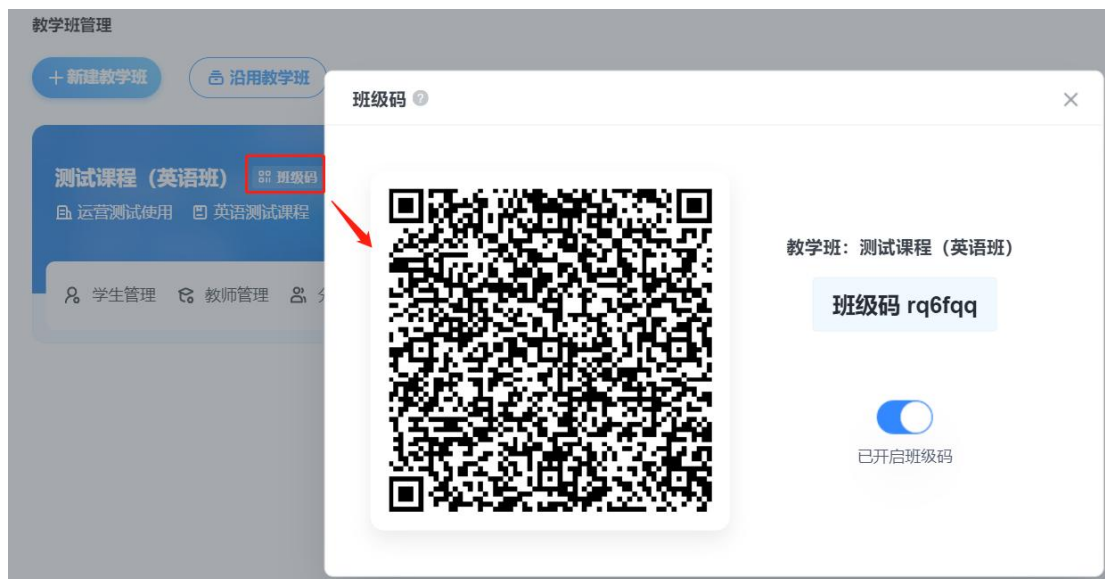
如果您想恢复教学班, 请联系系统管理员。

确定

取消

## ④班级码

可以开启二维码，学生打开讯飞智教学扫码加入班级。关闭二维码，学生不能再加入班级。



## ⑤学生管理

点击班级封面的“学生管理”，进入学生管理页面，可以通过学生姓名查询学生，也可以添加、移除学生，给学生重置密码。



教学班: 测试课程 (英语班) > 2023-2024学年第一学期《英语测试课程》学生管理

学号	姓名	单位	专业	自然班	班级身份	是否重修生	操作
1603211	LX1	软件学院	软件工程专业	软件专业自然班1	学生	<input type="checkbox"/>	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2 1603212	LX2	软件学院	软件工程专业	软件专业自然班1	学生	<input type="checkbox"/>	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3 1603213	LX3	软件学院	软件工程专业	软件专业自然班1	学生	<input type="checkbox"/>	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
4 888	测试1	虚拟院系	虚拟专业	英语1班	学生	<input type="checkbox"/>	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>



< 1 > 10 条/页 跳至 1 页

学号

输入学生学号进行搜索

搜索

共计: 4人

审核管理

<input type="checkbox"/>	序号	学号	姓名	单位	专业	自然班	班级身份	是否重修生	操作
<input type="checkbox"/>	1	1603211	LX1	软件学院	软件工程专业	软件专业自然班1	学生	<input type="radio"/> 否	<a href="#">查看</a> <a href="#">重置</a>
<input type="checkbox"/>	2	1603212	LX2	软件学院	软件工程专业	软件专业自然班1	学生	<input type="radio"/> 否	<a href="#">查看</a> <a href="#">重置</a>
<input type="checkbox"/>	3	1603213	LX3	软件学院	软件工程专业	软件专业自然班1	学生	<input type="radio"/> 否	<a href="#">查看</a> <a href="#">重置</a>
<input type="checkbox"/>	4	888	测试1	虚拟院系	虚拟专业	英语1班	学生	<input type="radio"/> 否	<a href="#">查看</a> <a href="#">重置</a>

查看/重置密码

重置密码

可以设置默认密码或者自定义密码

系统默认

自定义

系统默认的密码为 学校缩写+学工号

取消

确认

重置密码

系统默认 自定义

重置方式 ☐ 已有记录中选择 ☒ 新增密码

请输入密码

请再次输入密码

☒ 密码由8-20位数字、大小写字母或符号组成

☒ 至少包含3种以上字符

自定义密码规则

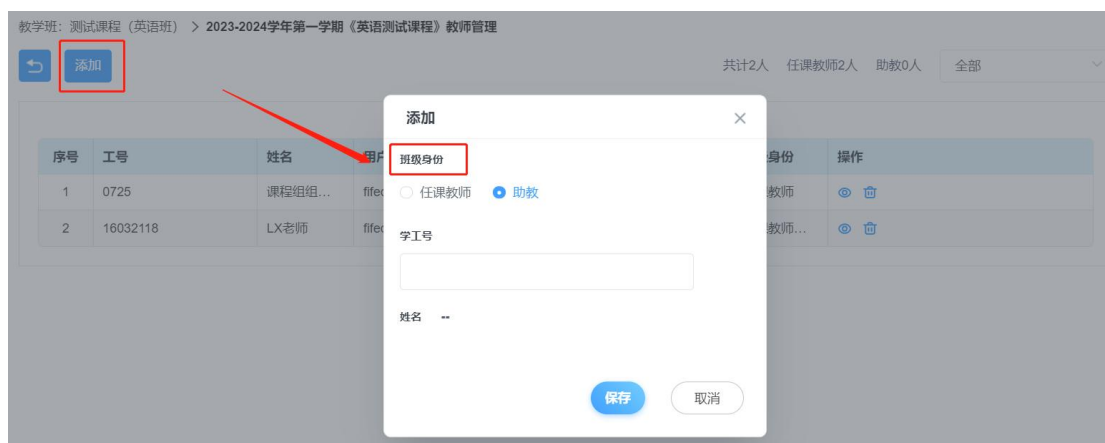
取消

确认

⑥教师管理

点击班级封面的“教师管理”，可以给班级添加其他教师。





## ⑦分组管理

点击班级封面“分组管理”，可以给教学班建立分组。



分组类型 1：系统随机分组

步骤一：选中系统随机分组

步骤二：设置分组规则，设置每组的人数或组数

×

新建分组

随机

\* 分组名称

8月22日活动分组2

\* 分组类型

☒ 系统随机分组

☐ 学生自由分组

☐ 老师指定分组

\* 分组规则

系统将把全班随机分入各组，并尽可能保证每组均分

☒ 设定人数

☐ 设定组数

人数

请输入您希望设定的每组人数

-

3

+

全班学生共5人，约分为 2 个组

取消

确定

### 步骤三：点击确定，分组成功

步骤四：进入小组内部，可以编辑小组名称，新建小组，给新建的小组添加学生成员，删除小组，删除小组的学生，取消设为组长，设为组长等

随机

8月22日活动分组2

组数: 2 未进组学生: 0

新建小组

第1组(3人)

第2组(2人)

第2组 共 2 人

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	班级	院系	操作
<input type="checkbox"/>	1603213	LX3 <div>组长</div>	虚拟自然班	虚拟单位	<div>移出小组 取消组长</div>
<input type="checkbox"/>	888	测试1	英语1班	虚拟院系	<div>移出小组 设为组长</div>

添加组员

移出小组

< 1 >

## 分组类型 2：学生自由分组

步骤一：点击班级封面的“分组管理”-点击“新建分组”



步骤二：设定小组信息。包括：分组名称、分组类型、小组数量上限、小组人数上限、分组截止时间、分组规则。点击确定

新建分组

自由

×

\* 分组名称

活动分组3

\* 分组类型

☐ 系统随机分组

☒ 学生自由分组

☐ 老师指定分组

\* 小组数量上限

\* 小组人数上限

\* 分组截止时间

🕒

选择日期时间

分组规则

取消

确定

步骤三：点击小组封面，进入小组中。可以编辑小组名称，新建小组，给新建的小组添加学生成员，删除小组，删除小组的学生，取消设为组长，设为组长等







分组类型 3：老师指定分组

步骤一：点击班级封面的“分组管理”-点击“新建分组”



步骤二：填写分组名称，设置分组类型为：老师指定分组，设置组数，点击确定。

## 新建分组 指定 ×

\* 分组名称

活动分组4

\* 分组类型

☐ 系统随机分组 ☐ 学生自由分组 ☒ 老师指定分组

组数

请输入您希望设定的组数

— 3 +

全班学生共5人，每组平均人数约 2 人

取消

确定

步骤三：点击小组封面，进入小组中。可以编辑小组名称，新建小组，给新建的小组添加学生成员，删除小组，删除小组的学生，取消设为组长，设为组长等。

指定 **活动分组4** ✓ 组数：3 未进组学生：0

新建小组

第1组(2人) ✎ 🗑

第2组(1人)

第3组(2人)

第1组 共 2 人

	学号	姓名	班级	院系	操作
<input type="checkbox"/>	1603211	LX1	虚拟自然班	思政类考试学院	移出小组 设为组长
<input type="checkbox"/>	888	测试1	英语1班	虚拟院系	移出小组 设为组长

添加组员 移出小组

< 1 >

### 3.1.2 沿用教学班

老师可以对上学期的班级进行沿用，点击“沿用教学班”，在弹窗中选择要沿用教学班，选择课程名称和学院，点击“保存”即可。

#### 教学班管理



## 沿用教学班

以下是您上学期的教学班信息，请选择本学期要沿用的教学班

<input type="checkbox"/> 教学班名称	课程名称	班级人数
<input checked="" type="checkbox"/> 测试	daff(1235)   外国语学院	2
<input type="checkbox"/> 20英语一班	商务英语2(yw002)   外国语大学	28
<input type="checkbox"/> 20英语一班	商务英语1(yw001)   外国语大学	29
<input type="checkbox"/> dfa-公开课教学班	dfa(lMV2LGTq)   外国语学院	0
<input type="checkbox"/> bbbbbb000	010数学(2022)   外星学院	0
<input type="checkbox"/> 123	请选择	2
<input type="checkbox"/> 培训1	请选择	1
<input type="checkbox"/> 测试微课	请选择	1
<input type="checkbox"/> 我创建的	010数学(2022)   外星学院	2
<input type="checkbox"/> 9.1测试	测试作业1(NUN6Z2)   外国语...	2

勾选要沿用的班级，并选择好要沿用课程

保存 取消 < 1 2 > 10 条/页 跳至 1 页

### 3.1.3 教学班设置

点击班级设置或者我教的课，可对当前选中的班级进行相关设置，支持设置班级的加入方式及人数限制，入班级设置中目前支持 3 种加入方式：开放加入（默认）、审核加入、禁止加入。

我教的课

测试课程（英语班） 班级码

运营测试使用 英语测试课程 5人

学生管理 教师管理 分组管理

修改 删除 班级设置

班级设置

加入方式 ☐ 开放加入 ☒ 审核加入 ☐ 禁止加入

班级学生点击“加入”，待审核通过后，方可加入班级

人数限制 20 当前班级人数 5 人

\* 人数限制范围 1 - 200,000

取消 确定

①在【开放加入】的情况下，学生在移动端&web 端申请加入班级后，即可立即加入班级。

②在【审核加入】的情况下，学生在移动端&web 端申请加入班级后，待教师同意申请后，方可加入班级。

③在【禁止加入】的情况下，禁止所有学生加入当前班级。

如班级设置的加入方式为“审核加入”，则进入班级的学生管理页面会显示“审核管理”入口，点击进入“审核管理”页面，可以对报名的学生进行审核管理。操作示意图如下所示。



教学班: 测试课程 (英语班) > 2023-2024学年第一学期《英语测试课程》学生管理

学号 输入学生学号进行搜索 搜索 共计: 4人 审核管理

<input type="checkbox"/>	序号	学号	姓名	单位	专业	自然班	班级身份	是否重修生	操作
<input type="checkbox"/>	1	1603211	LX1	思政类考试学院	虚拟专业	虚拟自然班	学生	<input type="radio"/> 否	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a>
<input type="checkbox"/>	2	1603212	LX2	虚拟单位	虚拟专业	虚拟自然班	学生	<input type="radio"/> 否	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a>
<input type="checkbox"/>	3	1603213	LX3	虚拟单位	虚拟专业	虚拟自然班	学生	<input type="radio"/> 否	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a>
<input type="checkbox"/>	4	888	测试1	虚拟院系	虚拟专业	英语1班	学生	<input type="radio"/> 否	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a>

教学班: 测试课程 (英语班) > 2023-2024学年第一学期《英语测试课程》学生管理 > 审核管理

教学班: 测试课程 (英语班)  
待审核 2人 审核不通过 审核通过 可以查看审核记录 学号 输入学生学号进行搜索 搜索

批量通过 批量驳回 批量通过或者驳回

<input type="checkbox"/>	序号	学号	姓名	所属学校	单位	专业	行政班	申请时间	操作
<input type="checkbox"/>	1	819	新生2	北京科大讯飞大学	新生院	虚拟专业	虚拟自然班	2023-08-22 10:...	<a href="#">通过</a> <a href="#">驳回</a>
<input type="checkbox"/>	2	820	新生3	北京科大讯飞大学	新生院	虚拟专业	虚拟自然班	2023-08-22 10:...	<a href="#">通过</a> <a href="#">驳回</a>

共有2名学生! < 1 > 10条/页 跳至 1 页

### 3.2 个人设置

鼠标放置在页面右上角头像，点击“个人设置”，进入页面。



在个人设置中可以维护个人“基础资料”、进行“账号绑定”、修改密码。

① 基础资料除了姓名和学校不可修改，其他都可以修改。

② 账号绑定包括“手机号”（一个手机号最多只能绑定 4 个账号）、微信、钉钉。

③ 修改密码

步骤一：点击“修改密码”，弹出弹窗。

步骤二：输入原始密码，输新密码，确认新密码，保存。

④ 账号管理：绑定手机号（一个手机号最多只能绑定 4 个账号）、微信、钉钉。还可以添加账号，切换登录信息，设置默认登录和解绑。



账号管理×

当前绑定账号：178\*\*\*\*5783添加账号

绑定账号 关联账号



张无忌

账号：csBFSU911

学校：测试北京外国语大学2022

角色：学生

切换登录 设为默认登录 解绑

### 3.3 收藏中心

鼠标放置在页面右上角头像，点击“我的收藏”，进入页面。我的收藏：查看在我的收藏中可以查看收藏的资源，课程，话题，题目等，也可以对我收藏的内容进行搜索和筛选。



张鑫

教师

个人设置

我的教学班

我的收藏

消息中心

退出登录





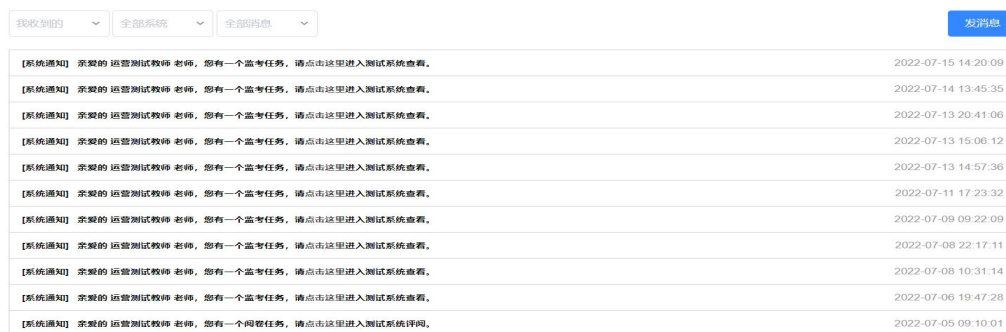
### 3.4 消息中心

步骤一：点击头像下方的“消息中心”



步骤二：进入消息中心，可以发送消息和查看消息。

可以根据我收到我发出的，系统分类，消息分类进行筛选查询。



先选择消息发送的班级，只能单选。消息内容可以添加文字，表

情，超链接。文字内容可以设置加粗、斜体、下划线、字体。

务，请点  
务，请点  
务，请点  
务，请点  
务，请点  
务，请点  
务，请点  
务，请点  
务，请点  
务，请点  
务，请点  
务，请点

发消息

发给

全部班级

B I U

字体

字数统计

取消

保存