

讯飞 AI 考试（纸笔）

任课教师

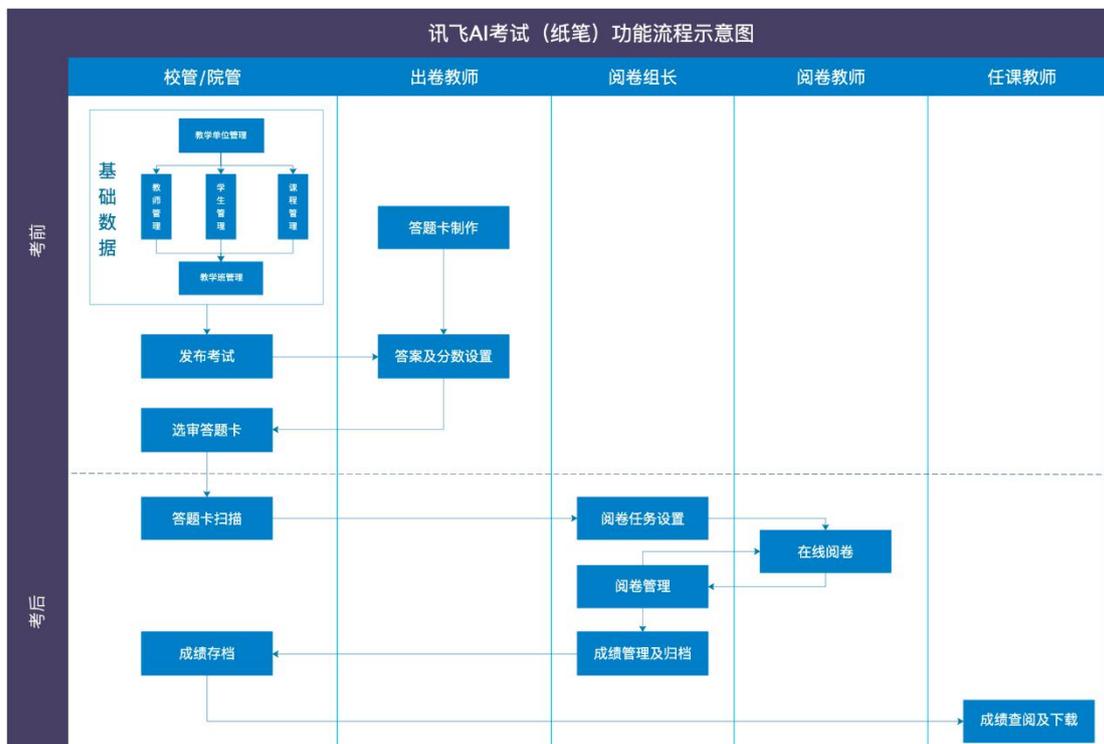
使用手册

目录

讯飞 AI 考试（纸笔）	1
一、 考试流程示意图	3
二、 具体流程环节使用指导	3
1、 教师发布考试	4
1.1 发布考试	4
1.2 工具箱	6
2、 成绩查阅及下载	21
2.1 成绩管理（归档前）	21
2.2 存档中心	23

一、考试流程示意图

下图为整体考试流程示意图，本文档以**任课教师**角色在整个流程中涉及的操作环节进行详细介绍。



二、具体流程环节使用指导

打开网址 www.fifedu.com，输入用户名、密码，登录 FiF 智慧教学平台。用户名由学校统一分配，一般由学校英文缩写+教师工号组成，初始密码为用户名。在应用中心选择“讯飞 AI 考试（纸笔）”，点击进入应用首页。



1、教师发布考试

教师在【考试中心】-【我创建的考试】中，可以使用新建考试功能新建考试，教师可发布自己任教的课程的考试，教师也可在此菜单下，管理自己创建的考试。

讯飞AI考试（纸笔） 考试中心 存档中心 帮助中心 王思懿1002 返回平台

我创建的考试 出卷任务 阅卷任务 成绩管理 点击此处新建考试

考试阶段: 出卷阶段 阅卷阶段 归档阶段 存档阶段 勾选需要查询的考试阶段 搜索 新建考试

考试学期: 全部 2023-2024年第一学期 2022-2023年第二学期 2022-2023年第一学期 2021-2022年第二学期 更多

考试名称	课程	考试时间	工作进度	支持选择学期	考试阶段	操作
2023-2024第一学期基础语言类 I 期末考...	基础语言类 I (1235)	2023年08月31日	未出卷: 培训教师		出卷阶段	查看并选择试卷和答题卡 考试详情
2023-2024第一学期酒店英语平时测验	酒店英语 (wjx001)	2023年08月24日	计划上传 8 人, 已上传 0 人, 需评阅 0 人		归档阶段	工具箱 下载试卷和答题卡 考试详情
2023-2024第一学期基础语言类 I 平时测...	基础语言类 I (1235)	2023年08月23日	计划上传 1 人, 已上传 0 人, 需评阅 0 人		扫描阅卷阶段	工具箱 下载试卷和答题卡 考试详情
2023-2024第一学期运营测试期末考	运营测试 (940325)	2023年08月18日	未出卷: 口语测试教师		出卷阶段	查看并选择试卷和答题卡 考试详情
2023-2024第一学期基础语言类 I 平时测...	基础语言类 I (1235)	2023年08月18日	计划上传 1 人, 已上传 0 人, 需评阅 0 人		扫描阅卷阶段	工具箱 下载试卷和答题卡 考试详情
2023-2024第一学期心理学期末考	心理学 (0930144)	2023年08月17日	计划上传 1 人, 已上传 0 人, 需评阅 0 人		扫描阅卷阶段	工具箱 下载试卷和答题卡 考试详情
2023-2024第一学期英语听力平时测验	英语听力 (112112)	2023年08月16日	计划上传 1 人, 已上传 0 人, 需评阅 0 人		扫描阅卷阶段	工具箱 下载试卷和答题卡 考试详情
2023-2024第一学期农学期末考	农学 (220)	2023年08月16日	计划上传 1 人, 已上传 0 人, 需评阅 0 人		扫描阅卷阶段	工具箱 下载试卷和答题卡 考试详情
2023-2024第一学期基础语言类 I 平时测...	基础语言类 I (1235)	2023年08月12日	计划上传 2 人, 已上传 0 人, 需评阅 0 人		扫描阅卷阶段	工具箱 下载试卷和答题卡 考试详情
2023-2024第一学期基础语言类 I 期末考	基础语言类 I (1235)	2023年08月11日	未出卷: fiteduadminecmdl		出卷阶段	查看并选择试卷和答题卡 考试详情

共 15 条数据 每页显示: 支持小工具、下载试卷答题卡以及查看考试详情 1 2 > 跳转

1.1 发布考试

1.1.1 创建单场考试

点击“新建考试”，选择考试课程、考生范围、出卷老师、阅卷组长、考试日期、考试学期、考试类型和学生端设置，确认并提交，自动生成考试名称，完成考试创建，进入出卷阶段。

考试中心 > 新建单场考试

新建单场考试 批量创建考试

考试学期: 2023-2024年第一学期

考试课程: 基础语言类 I (开课教学单位: 外国语学院) 编辑

考试班级: 2023运营课程、测试班级1、5.8教学班 编辑

考生人数: 14

出卷人: 院管理员 由教师出卷
王思懿1002 编辑

阅卷组长: 王思懿1002 编辑

考试日期: 2023-09-18

考试时间: 00:00 — 23:59

考试类型: 期末考试

学生端设置: 不允许查看成绩 (默认) 可查看分数但不允许查看原卷 可查看分数和原卷

是否允许阅卷组长设置评卷员端显示学生信息: 允许 不允许

是否允许阅卷组长开放查看学生全卷: 允许 不允许

是否允许阅卷组长即启阅卷: 允许 不允许

是否允许阅卷组长修改分数: 允许 不允许

答题卡评阅痕迹是否显示半对勾: 显示 不显示

答题卡评阅痕迹是否显示分数修改记录: 显示 不显示

答题卡评阅痕迹是否显示评阅教师信息: 显示 不显示

确认并提交

1.1.2 创建批量考试

下载批量创建考试的模板，填写基本信息后上传考试信息表，即可完成考试的批量创建。特别提示：批量创建考试时只针按照教学班发布的考试，自然班级是不支持的，另外一定要按照模板示例信息填写信息。

讯飞AI考试（纸笔） 首页 考试中心 存档中心 帮助中心  fifeduanmin > 返回平台

考试中心 > 批量创建考试 新建单场考试

批量创建考试

小提示：批量创建考试的功能只针对发布教学班的考试，无法批量创建自然班的考试。

下载导入模板：[批量创建考试模板.xlsx](#)

上传考试信息表： 仅支持xlsx、xls文件

[全部删除](#) [全部创建](#)

<input type="checkbox"/>	序号	课程名称	课程编号	考试班级	考生人数	出卷人	阅卷组长	考试日期	考试时间	考试类型	研究生报考专业及代码	阅卷组长权限	状态
<input type="checkbox"/>	1	商务英语翻译	A2050400			高非	高非	2020-01-04	00:00-23:59	期末考试		详情	失败，未找到阅卷组长
<input type="checkbox"/>	2	西方社会与文化	A2050950			蒋方圆	蒋方圆	2020-01-04	00:00-23:59	期末考试		详情	失败，未找到阅卷组长
<input type="checkbox"/>	3	日语视听讲1	A2050890			殷娜	殷娜	2020-01-04	00:00-23:59	期末考试		详情	失败，未找到阅卷组长
<input type="checkbox"/>	4	日语语法	A2050810			殷娜	殷娜	2020-01-04	00:00-23:59	期末考试		详情	失败，未找到阅卷组长
<input type="checkbox"/>	5	科技英语阅读与写作	A2050280			高非	高非	2020-01-04	00:00-23:59	期末考试		详情	失败，未找到阅卷组长
<input type="checkbox"/>	6	英语古典文学作品选读	A2050540			史歌轩	史歌轩	2020-01-04	00:00-23:59	期末考试		详情	失败，未找到阅卷组长

1.2 工具箱

考试中心 > 2023-2024第一学期酒店英语平时测验

工具箱

2023-2024第一学期酒店英语平时测验

考试课程：酒店英语

考试日期：2023-08-24

考试类型：平时测验

异常处理工具



修改考生分数



修改试卷类型

成绩统计工具



大题分数统计



分数换算



分数调整



剔除统计



考后上传材料



定制报告



试卷对比



阅卷质量监控



目标达成度下载



导出客观题明细

1.2.1 异常处理工具

1.2.1.1 修改考生分数

修改考生分数工具可以帮助教师考后调整个别学生的成绩和答案；

ols/markintools/fifscoreMonitor/?examId=288aaf85-c734-44ee-b8cb-da87f3be9ae0&markingPaperId=43e9eaff-ea4a-4bf8-bf76-43dbde50666d

2021-2022第一学期运营测试期末考试(1)
 考试课程：运营测试
 考试日期：2021-12-01
 考试类型：期末考试

分数监控 | 修改记录

输入学号查询

学号 138219474401 查询

重新生成报告

修改分数后一定要点这个，否则成绩不同步更新

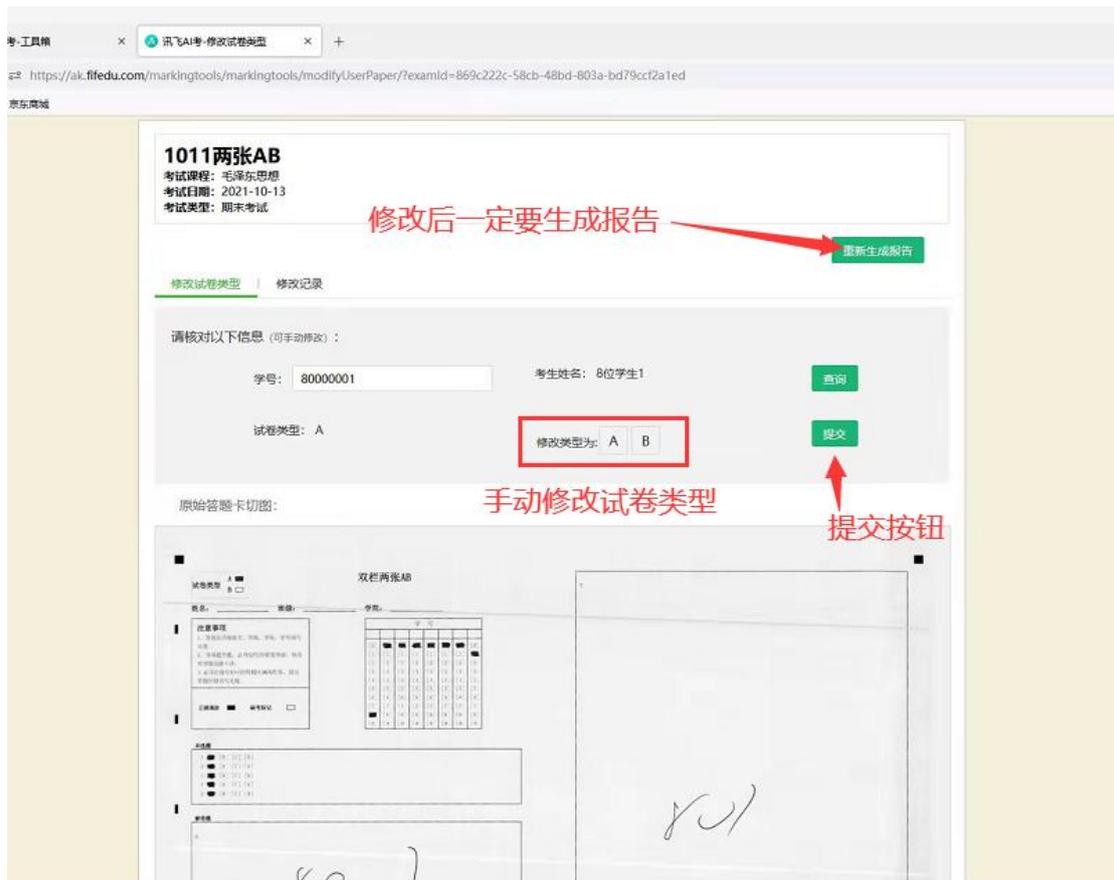
学校	班级	学号	姓名	得分
北京科大讯飞大学	运营测试全学科	138219474401	ww1	15

查看原卷

可以手动更新学生作答的答案

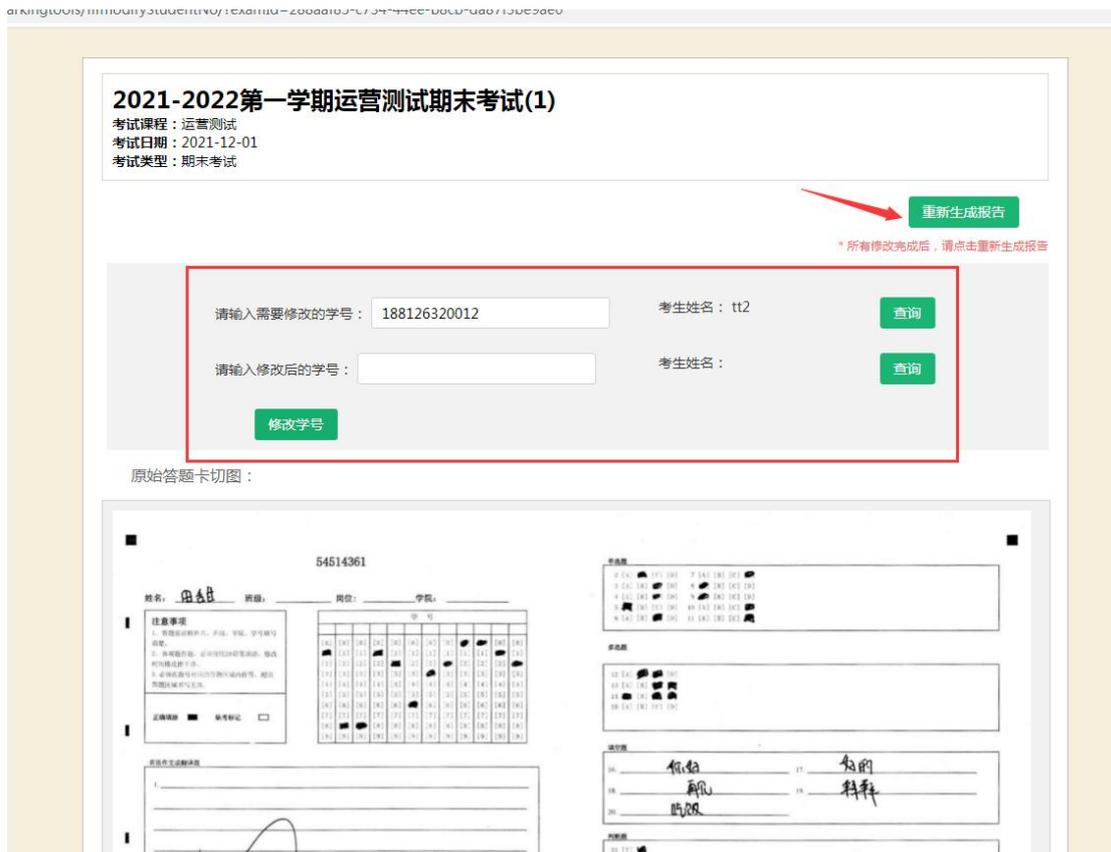
1.2.1.2 修改试卷类型

修改试卷类型工具可以帮助教师考后修改个别学生涂错试卷的 AB 卷类型。



1.2.1.3 修改考生信息

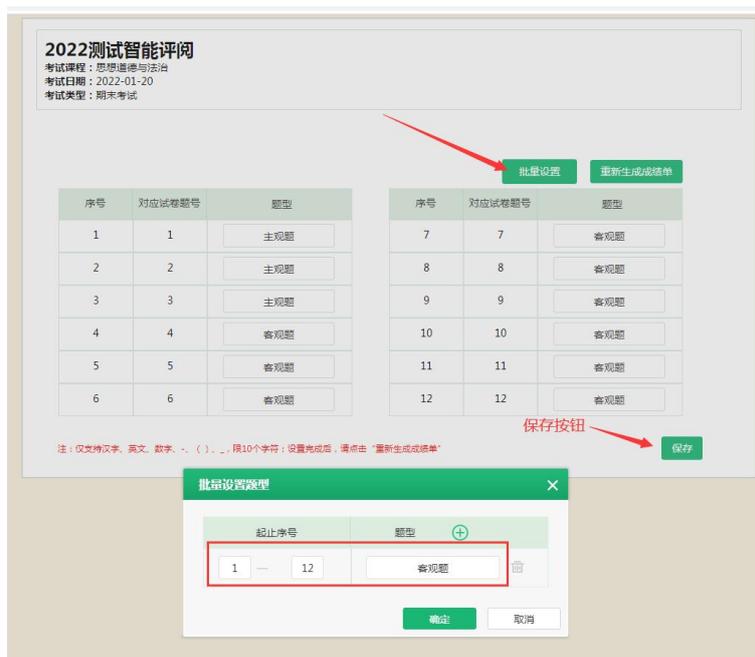
修改考生信息工具可以帮助教师在考后修改个别学生涂错学号信息，成绩划入其他学生的情况。



1.2.2 成绩统计工具

1.2.2.1 大题分数统计

大题分数统计可以帮助教师将同一类型的试题进行统一出分。





成绩简表-2022测试智能评阅								
学号	姓名	班级	教学单位/院系	得分	成绩分档	客观题得分	主观题得分	客观题
080901	测试学 生01	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-
123456 789123 4	测试学 生1	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-
123654 963214	国家开 放测试 2	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-
202107 0901	测试学 生1	测试扫 卷0709		59.0	不及格	0.0	59.0	59.0
202107 0902	测试学 生2	测试扫 卷0709		66.0	及格	0.0	66.0	66.0
202107 0903	测试学 生3	测试扫 卷0709		75.0	中等	0.0	75.0	75.0
202107 0904	测试学 生4	测试扫 卷0709		78.0	中等	0.0	78.0	78.0
202107 0905	测试学 生5	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-
202107 0906	测试学 生6	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-
202107 0907	测试学 生7	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-
202107 0908	测试学 生8	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-
202107 0909	测试学 生9	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-
202107 0910	测试学 生10	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-
平均分				69.5	-	0.0	69.5	69.5

1.2.2.2 分数换算

分数换算工具可以帮助教师将全部考生得分四舍五入进行重新统计。



1.2.2.3 分数调整

分数调整工具可以帮助教师按试题对全部考生统一上调或下调得分。

2021-2022第一学期运营测试期末考试(1)
考试课程：运营测试
考试日期：2021-12-01
考试类型：期末考试

分数调整 调整记录

按题调整分数：

题目的序号： 1

该试题总分：11

该试题题型：英语作文题

设置要调整的分区间： 0 — 11

得分区间内的学生统一： 加 1-11 分
 减 1-11 分
 给满分
 给零分

注意：上调分数溢出后，得分变为满分；下调分数低于零分后，得分变为零分。

确定调整

1.2.2.4 剔除统计

剔除统计工具可以帮助教师将部分学生从成绩统计报表中剔除。

2021-2022第一学期运营测试期末考试(1)
考试课程：运营测试
考试日期：2021-12-01
考试类型：期末考试

上传名单 名单详情

请输入需要剔除的学生学号：

每行输入一个学号，用回车键分行。
请输入正确的学号，不得超过15行。

确定剔除

注意：确定剔除，并重新生成报告后，剔除生效。剔除的学生将不计入实考学生范围，也不计入成绩统计。

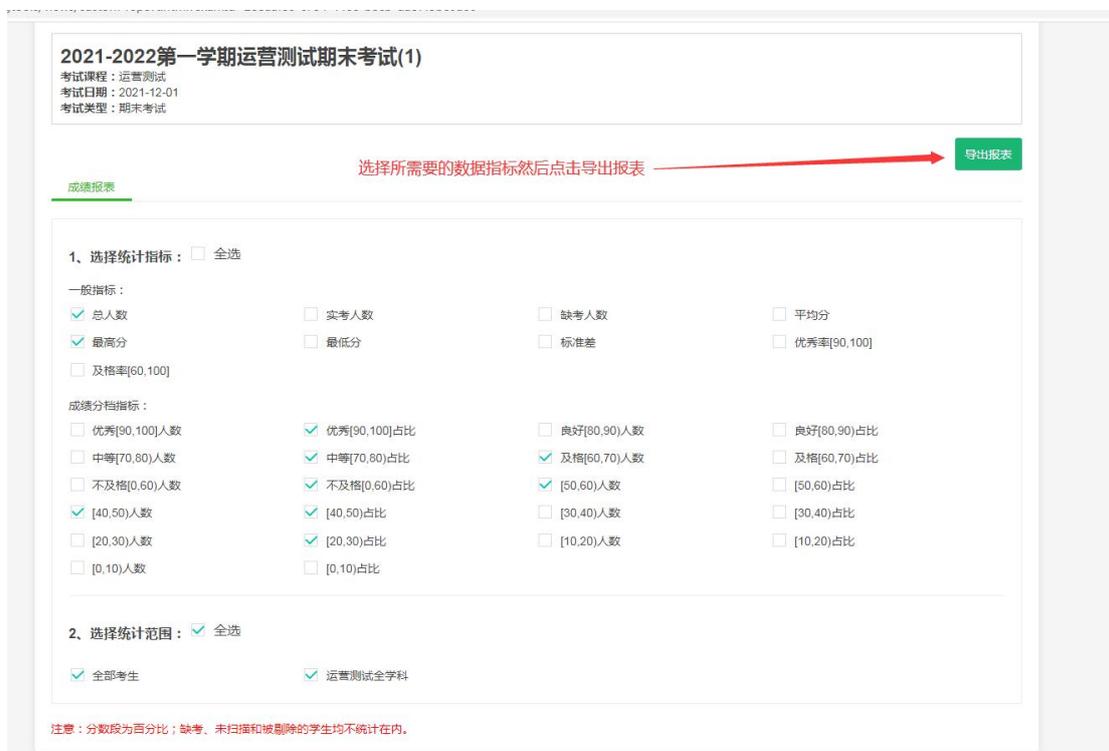
1.2.2.5 考后上传材料

考后上传材料可以帮助教师在考试完成后，将试卷或其他存档材料上传进系统里；



1.2.2.6 定制报告

定制报告工具可以帮助教师在考试完成后，选择个性化的统计指标进行报表导出。



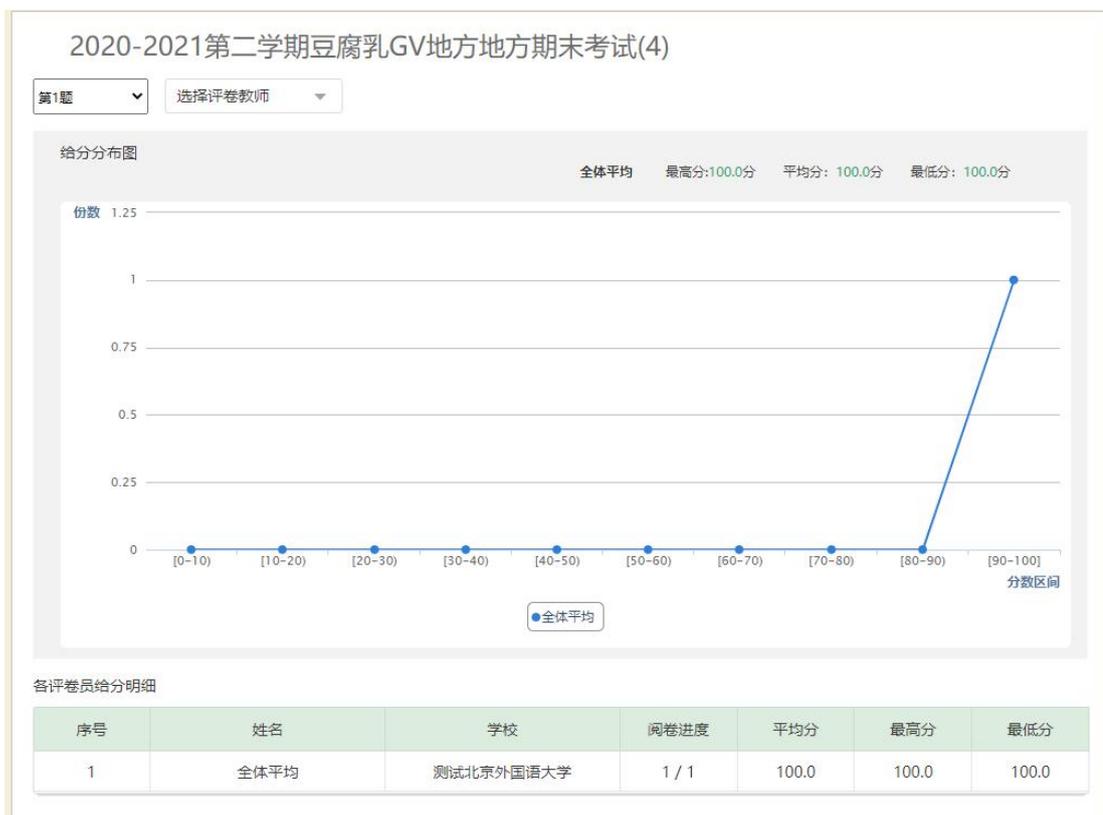
1.2.2.7 试卷对比

试卷对比工具可以帮助教师在考试完成后，进行试卷相似度的对比。



1.2.2.8 阅卷质量监控

阅卷质量监控工具中可以查看每道题各个教师的给分分布图以及各个评卷员的给分明细。



1.2.2.9 目标达成度下载

目标达成度小工具可有效的帮助教师结合考试成绩和平时成绩对课程目标达成度进行计算和分析，提供可视化数据报表和 excel 详细数据表两种分析结果。

① 设置考试课程目标

找到需要下载目标达成度分析报表的考试，在小工具中找到【目标达成度下载】小工具，点击打开小工具；

工具箱

2021-2022第一学期交付A课期末考试-01

考试课程：交付A课

考试日期：2021-11-09

考试类型：期末考试

异常处理工具

-  修改考生分数
-  修改试卷类型
-  修改考生信息

成绩统计工具

-  大题分数统计
-  分数换算
-  分数调整
-  剔除统计
-  考后上传材料
-  定制报告
-  试卷对比
-  阅卷质量监控
-  目标达成度下载

点击考试成绩卡片，进入考试成绩课程目标设置：



考试课程目标有两种设置方式, 一种是在界面上直接填写, 另一种支持批量导入, 每一道题都需要填写对应考察的课程目标, 点击题目后的加号⁺可以给题目添加一个课程目标; 课程目标填写完成后, 填写分值占比。分值占比指的是在课程目标的计算过程中, 考试成绩的占比; 全部内容填写完成后点击保存按钮进行保存; 使用模板导入功能时, 请注意阅读模板内的填写规则。

讯飞AI考试（纸笔） [考试中心](#) [存档中心](#) [帮助中心](#) yuzhang55... [返回平台](#)

2020-2021第二学期大风2期末未考试(1)
 考试课程: 大风2
 考试日期: 2021-06-09
 考试类型: 期末考试

*计算占比: % 返回 保存

序号	对应试卷题号	满分	课程目标	分值占比
1	1	5	课程目标1	100 %
2	2	5	课程目标2	100 %
3	3	5	课程目标2	100 %
4	4	5	课程目标2	100 %
5	5	5	课程目标3	100 %
6	10	5	课程目标3	100 %
7	11	5	课程目标3	100 %
8	12	5	课程目标3	100 %
9	13	5	课程目标3	100 %
14	19	5	课程目标1	100 %
15	20	5	课程目标1	100 %
16	21	5	课程目标1	100 %
17	22	5	课程目标1	100 %
18	23	5	课程目标1	100 %
19	24	5	课程目标3	100 %
20	25	5	课程目标3	100 %
21	6	5	课程目标3	100 %
22	7	5	课程目标3	100 %
23	8	5	课程目标3	100 %
24	9	5	课程目标3	100 %
25	15	5	课程目标3	100 %
26	26	5	课程目标3	100 %

下载模板 批量导入

技术支持: 科大讯飞股份有限公司

②添加平时成绩卡片并设置平时成绩

返回小工具首页，点击加号图标，可以添加一个平时成绩卡片。添加完平时成绩卡片后，点击卡片对平时成绩进行设置；



平时成绩卡片的设置分为两部分：

第一部分是：平时成绩、平时成绩满分、计算占比、课程目标的设置。该处显示的课程目标为考试成绩填写的课程目标的汇总；第二部分是：每个学生平时成绩的设置，这部分设置可以在界面设置，也可以使用批量导入功能设置。两部分都设置完成点击保存按钮，分别对对应的设置结果进行保存。

平时成绩卡片最多可以添加 5 个，添加的多个平时成绩卡片都会参与计算。注意：所有卡片（包含考试成绩卡片）的每个课程目标的分值占比加和必须为 100 才可以进行目标达成度计算。



③设置目标达成度阈值

该值为目标达成度设定的达成值, 即目标达成度大于等于这个值时, 认定为课程目标达成, 低于这个值时, 认为未达成。



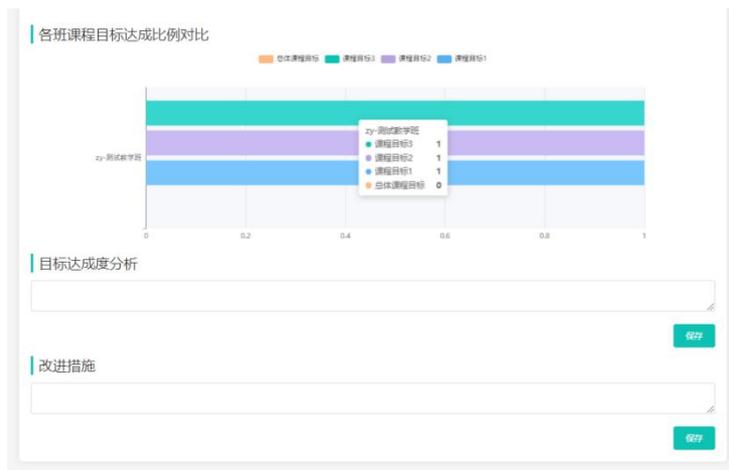
④目标达成度分析

上述步骤都设置完成后, 即可进行目标达成度分析, 点击 按钮, 进入目标达成度分析界面。



该界面对一些数据进行了可视化展示，用户可方便的提取重要数据；





用户可通过点击右上角的  按钮下载 excel 版本的报告，该报告包含

考试的总体分析和各教学班的分析，包含详细数据：

1) 2020-2021第二学期大风2期末考试(1)													
1、基础数据													
课程名称	大风2			任课教师	yuzhang55-cs			班级	zy-测试教学班		学生人数	1	
平时成绩应得分	70.0			平时成绩平均分	60.00			平时成绩占比	30				
考试应得分	130			考试成绩平均分	34.00			考试成绩占比	70				
课程目标达成度均值	0.40			总体目标达成度	0.37			课程目标是否达成	未达成				
2、各课程目标完成情况													
课程目标	成绩应得	平时成绩实得分 (平均分)	平时成绩计算占比	考试成绩应得分	考试成绩实得分 (平均)	考试成绩计算占比	达成度						
课程目标3	70.0	60.00	30	65.00	19.00	70	0.47						
课程目标2	70.0	60.00	30	26.00	11.00	70	0.66						
课程目标1	70.0	60.00	30	39.00	4.00	70	0.43						
3、各学生课程目标完成情况													
学号	学生姓名	平时成绩	期考成绩	总评成绩	课程目标3	课程目标2	课程目标1						
					平时应得分	考试应得分	达成度	平时应得分	考试应得分	达成度	平时应得分	考试应得分	达成度
					70.0	65.00		70.0	26.00		70.0	39.00	
					平时实得分	考试实得分		平时实得分	考试实得分		平时实得分	考试实得分	
20210201	zycs01	60.0	34.0	41.80	60.0	19.00	0.47	60.0	11.00	0.66	60.0	4.00	0.43
目标达成度分析													
改进措施													

⑤目标达成度计算公式：

分课程目标达成度：

$$\frac{\text{该课程目标考试得分平均分} * \text{考试成绩占比} + \text{该课程目标平时成绩得分平均分} * \text{平时成绩占比}}{\text{该课程目标考试应得分} * \text{考试成绩占比} + \text{该课程目标平时成绩应得分} * \text{平时成绩占比}}$$

总课程目标达成度：
$$\frac{\text{考试得分平均分} * \text{考试成绩占比} + \text{平时成绩得分} * \text{平时成绩占比}}{\text{考试应得分} * \text{考试成绩占比} + \text{平时成绩应得分} * \text{平时成绩占比}}$$

总评成绩：
$$\text{考试成绩} * \text{考试成绩占比} + \text{平时成绩} * \text{平时成绩占比}$$

1.2.2.10 导出客观题明细



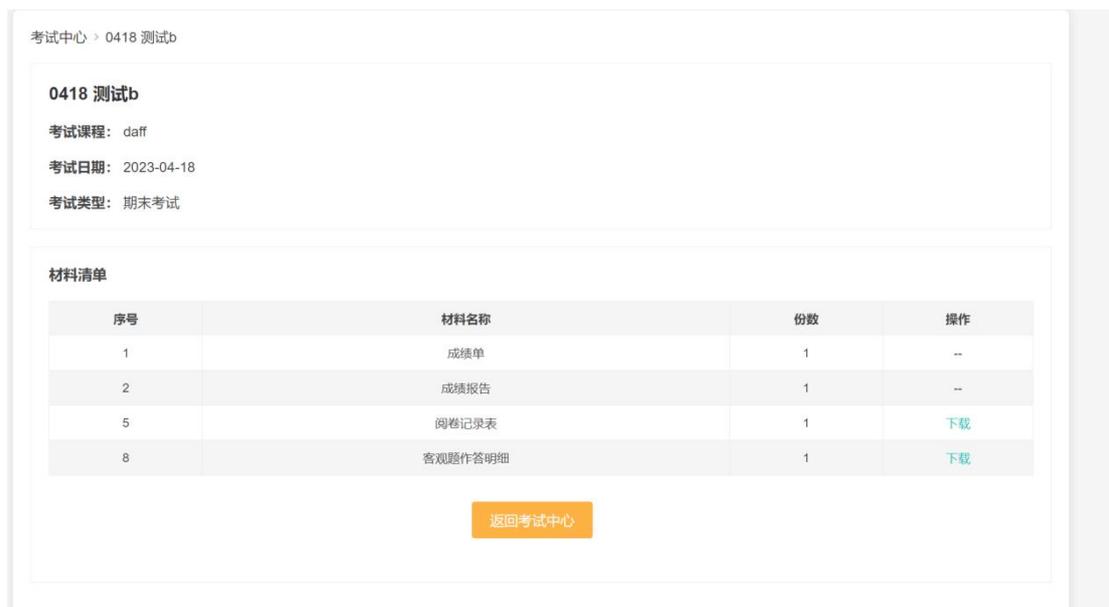
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC		
序号	考试名称	课程名称	班级	考生姓名	考生学号	客观题总分	正确答案	学生作答	得分																					
1	2022-2023第二学期政治学课程期末考试(3)	政治学课程	20230308	王思懿	20230308001	0	B	A	0	C	B	0	A	B	0	C	A	0	B	D	0	ABC	BCD	0	BC	ABC	0	CD		
2	2022-2023第二学期政治学课程期末考试(3)	政治学课程	20230308	王思懿	20230308002	2	B	C	0	C	A	0	A	B	0	C	C	2	B	D	0	ABC	ACD	0	BC					

2、成绩查询及下载

2.1 成绩管理（归档前）

2.1.1 查阅本班成绩

教师成绩管理页面，可以查阅本班成绩，查看并下载成绩单和成绩报告。

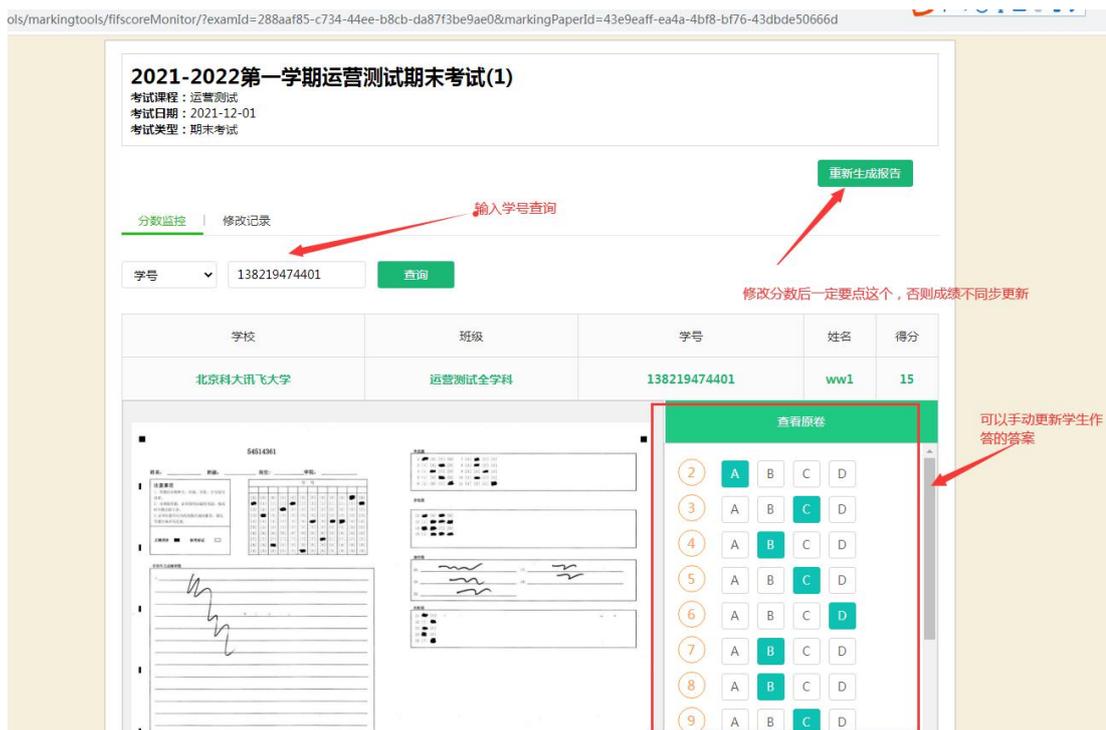


2.1.2 修改学生分数

教师点击查看成绩单，可以查看并下载全部考生或某一教学班的成绩情况，可以查看学生答题原卷，在原卷上可以看到阅卷时老师的阅卷痕迹，还可以修改学生的分数，可以修改其客观题和主观题的分数。确认无误后，可将成绩单进行导出。



点击修改分数可以进入以下页面。



2.1.3 成绩报告

成绩报告包含考情总览和试卷分析两部分，考情总览包含本场考试的整体情况、成绩分布、成绩分档、各班平均分等数据；试卷分析包含整场考试的平均分、难度、区分度、各个小题的题型、得分率等统计。



2.2 存档中心

教师在存档中心，可以查看已存档的考试，点击“查看存档材料”，可查看考试的所有归档材料清单，并可进行查看和下载操作，点击“下载全部材料”可以备份考试所有数据。

讯飞AI考试（纸笔） 考试中心 存档中心 帮助中心 测试教师01 返回平台

考试类型: 全部 其他 平时测验 补考 期中考试 期末考试 研究生入学考试（初试）
 考试学期: 全部 2017-2018年第一学期 2017-2018年第二学期 2018-2019年第一学期 2018-2019年第二学期
 我的课程: 全部 测试扫卷 0720测试...

请输入考试名称 搜索

2020-2021第二学期商务英语5期末考试(25) 期末考试 查看存档材料

考试课程: 商务英语5
 考试日期: 2021-07-15

存档中心 > 2020-2021第二学期大学思政I期末考试(14)

2020-2021第二学期大学思政I期末考试(14)
 考试课程: 大学思政I
 考试日期: 2021-06-26
 考试类型: 期末考试

材料清单

序号	材料名称	份数	操作
1	成绩单	1	查看 下载
2	成绩报告	1	查看 下载
5	阅卷记录表	1	下载
8	客观题作答明细	1	下载

下载全部材料

可以查看学生答题原卷，在原卷上可以看到阅卷时老师的阅卷痕迹，还可以修改学生的分数，可以修改其客观题和主观题的分数。确认无误后，可将成绩单进行导出。点击查看，可以进入如下页面，不仅可以查看原卷和修改分数可以在输入学号或者姓名查询学生，也可以导出成绩单。



2022第一-2人
 考试课程：商务英语5
 考试日期：2022-01-18
 考试类型：期末考试

分数监控
修改记录

修改完分数一定点重新生成报告按钮 → 重新生成报告

学号

20220119

查询

修改记录
查询学生

学校	班级	学号	姓名	得分
北京科大讯飞大学	22年第一	20220119	22第二	5

2022第一

姓名: 学号 班级: _____ 学院: _____

注意事项

- 答题前请填姓名、班级、学院、学号填写清楚。
- 客观题答题，必须使用2B铅笔涂涂，修改时用橡皮擦干净。
- 必须在题号对应的答题区域内作答，超出答题区域书写无效。

正确填涂 缺考标记

学号									
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]
[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]
[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

解答区

1. 作答区域

查看原卷

① 评分记录：5分

测试教师01，第1题：5分（一评）

第1题

满分100分

分

重新修改分数