

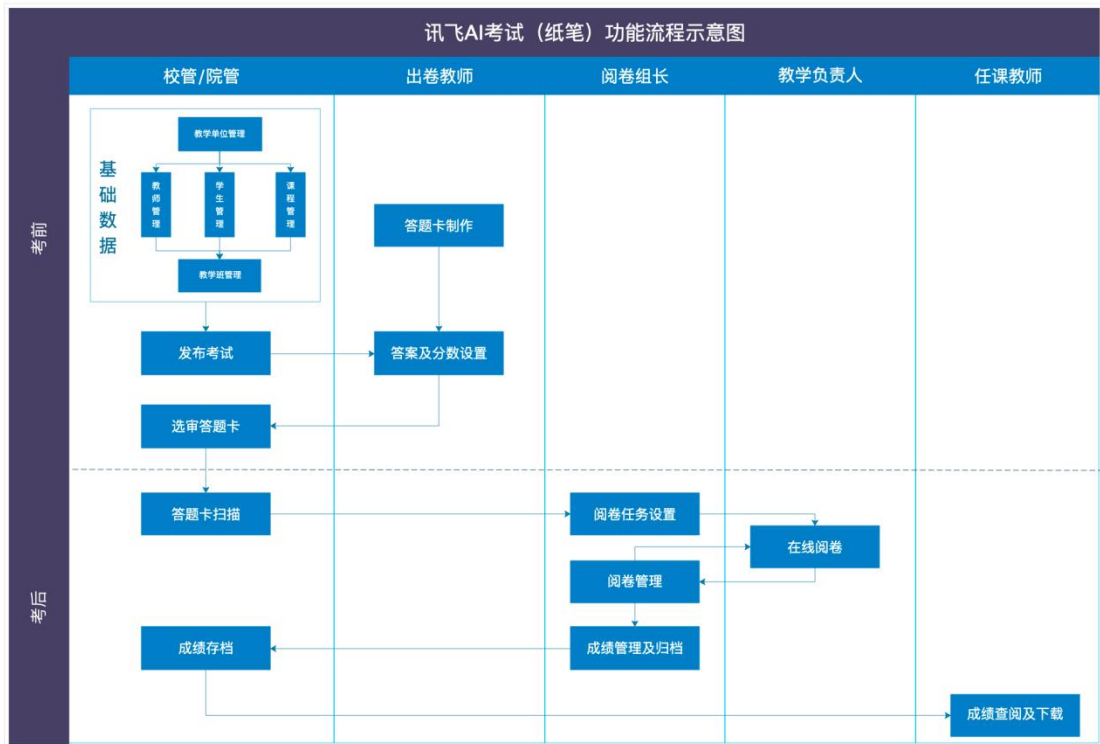
讯飞 AI 考试（纸笔） 阅卷组长 使用手册

目录

一、考试流程示意图	3
二、具体流程环节使用指导	3
1、考后阶段	3
1.1 阅卷任务设置	4
1.1.1 添加阅卷教师	9
1.1.2 任务量分配	10
1.1.3 设置阅卷小组长	11
1.1.4 设置填空题智评	13
1.1.5 设置单双评	15
1.2 阅卷管理	18
1.2.1 阅卷进度	18
1.2.2 阅卷质量监控	19
1.2.3 问题卷\异常卷处理	20
1.2.4 修改答案与分值	22
1.2.5 修改阅卷设置	22
1.2.6 结束阅卷	22
1.2.7 试卷仲裁	23
1.3 成绩管理及归档	23
1.3.1 重启阅卷	23
1.3.2 工具箱	24
1.3.3 成绩归档	39

一、 考试流程示意图

下图为整体考试流程示意图，本文档以**阅卷组长**角色在整个流程中涉及的操作环节进行详细介绍。

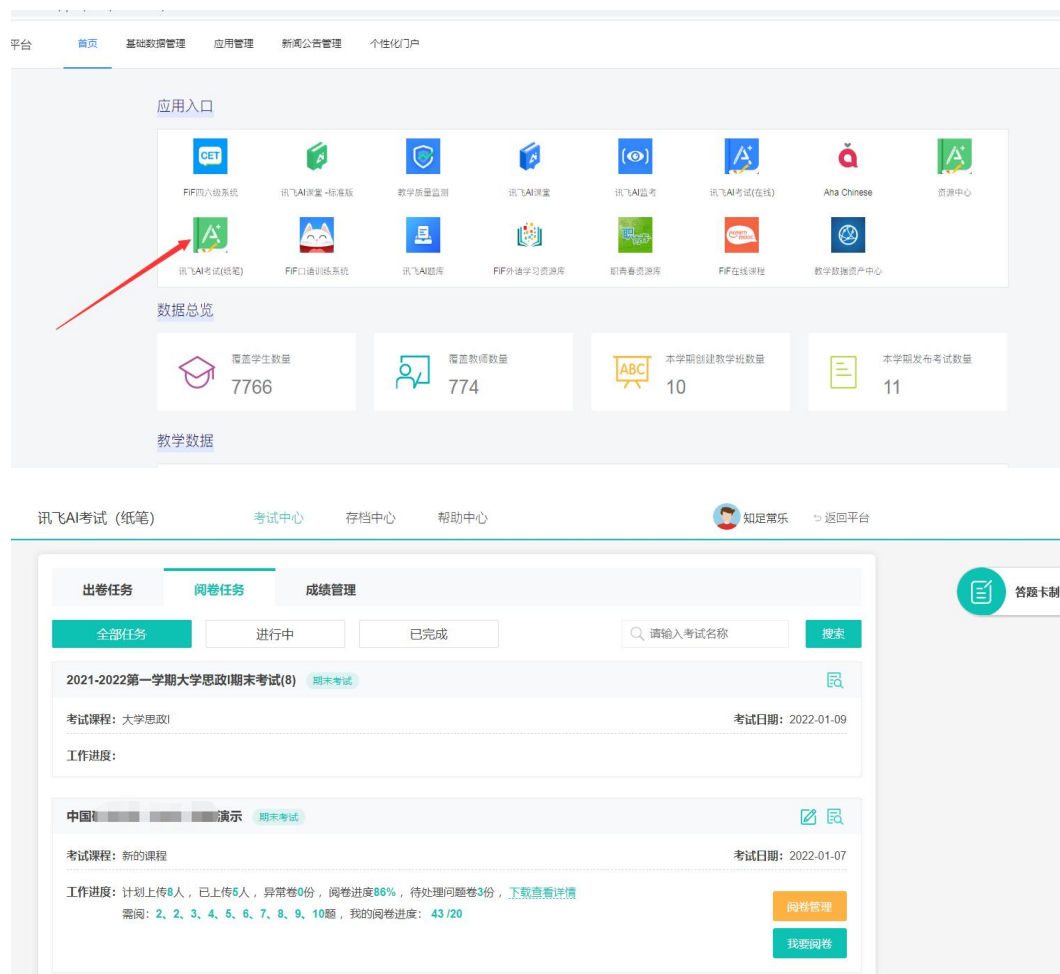


二、 具体流程环节使用指导

1、 考后阶段

登录网址 www.fifedu.com，输入用户名、密码，登录 FiF 智慧教学平台。

用户名由学校统一分配，一般由学校英文缩写+教师工号组成，初始密码为用户名。在应用中心选择“讯飞 AI 考试（纸笔）”，点击进入应用首页。



1.1 阅卷任务设置

阅卷组长在阅卷开始之前，在考试中心选择对应考试，可查看扫描上传的人数，并进行阅卷设置。点击【阅卷管理】，进入阅卷设置页面，可添加阅卷老师、阅卷页面显示设置、任务量分配、题组长设置、主观题单双评设置。



2022-2023第一学期daff平时测验

任务量分配

本试卷共有 28 道题目；客观题 20 道，共 100.0 分，主观题 8 道，共 24.0 分，总分值 124.0 分

阅卷教师：teacher3(teacher3)

可以添加或者删除阅卷教师

+ 添加

☒ 评卷员端显示阅卷任务量

☒ 评卷员端允许查看全卷

☒ 评卷员端显示学生信息

☒ 评卷员端显示学生客观题分数

☒ 允许阅卷教师超额阅卷

此处根据需求选择即可

分配阅卷教师：

按班级阅卷

设置是否为按班级阅卷

题号	评卷员
21, 22, 23, 24 (1人)	teacher3(teacher3)

修改题组长

点击查看可以看到本场考试信息，也可以删除本场考试。

出卷阶段

扫描阅卷阶段

归档阶段

请输入考试名称

搜索

测试

补考

工具箱

考试课程：地理（2）

考试日期：2024-03-23

工作进度：计划上传 1 人，已上传 1 人，异常卷 0 份，阅卷进度 100%，待处理问题卷 0 份，[下载查看详情](#)

等待阅卷组长结束阅卷

阅卷管理

下载试卷与答题卡

考试名称：2023-2024第一学期督导课程1期末考试

课程名称：督导课程1（06001）（督导测试单位一）

考试班级：英语1班（当前教师只有一个班）

考生人数：4

出卷人：老师3（BFSU2302083）

阅卷组长：老师3（BFSU2302083）

考试学期：2023-2024年第一学期

考试类型：期末考试

提示

!

该考试正在评卷中，需要强制结束阅卷才能删除，是否强制结束阅卷并删除？

取消

确定


点击工具箱进入后可以查看已上传考生名单及管理、下载客观题明细、管理试题标签。

讯飞AI考试（纸笔）


考试中心


存档中心

帮助中心

运营测试教师

返回平台





学科：[全部](#) [工商管理类](#) [政治学类](#) [文史类](#)

考试类型：[全部](#) [其他](#) [平时测验](#) [补考](#) [期中考试](#) [期末考试](#) [研究生入学考试（初试）](#)

考试学期：[全部](#) [2019-2020年第一学期](#) [2019-2020年第二学期](#) [2020-2021年第一学期](#) [2020-2021年第二学期](#) [更多](#)

出卷阶段


扫描阅卷阶段

归档阶段

请输入考试名称

搜索

2022-2023第二学期政治学课程期末考试(4) [期末考试](#)



考试课程：政治学课程

考试日期：2023-05-18

工作进度：计划上传 5 人，已上传 0 人，[下载查看详情](#)

[等待阅卷组长结束阅卷](#)

阅卷设置

下载试卷与答题卡

考试中心 > 2023-2024第一学期基础语言类 I 期中考试(2)

工具箱


2023-2024第一学期基础语言类 I 期中考试(2)

考试课程：基础语言类 I

考试日期：2023-12-10


考试类型：期中考试

异常处理工具




已上传考生管理

成绩统计工具



导出客观题明细



试题标签管理

(1) 【已上传学生管理】可以下载详情，查看学生 AB 卷情况以及查看原卷等操作。

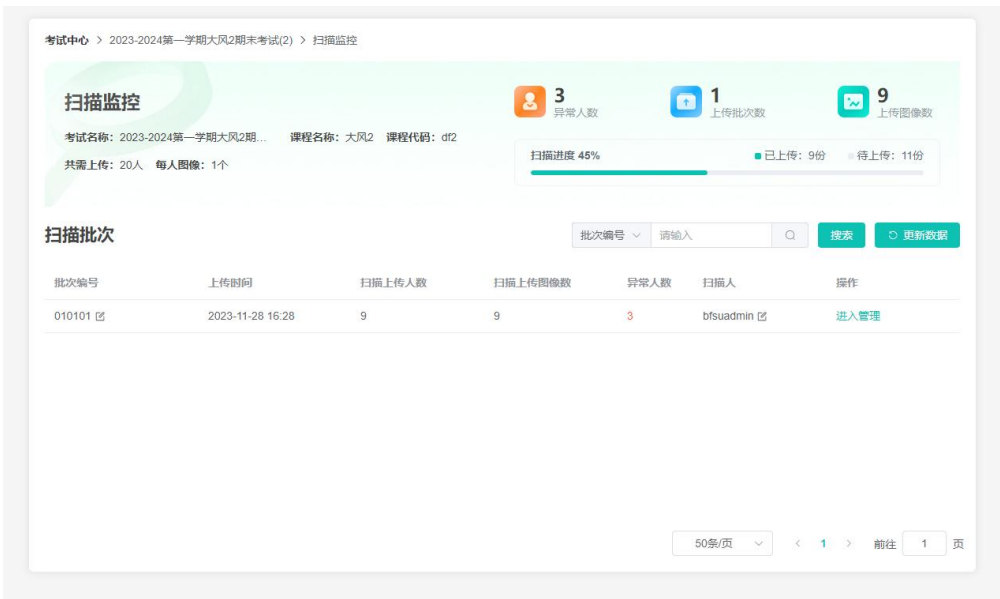


客观题识别设置可修改客观题题型，可对识别框进行调整



扫描监控

可方便监控扫描进度，并提前发现扫描问题，扫描批次功能，可设置扫描批次，并查看每个批次内的考生，支持 web 端学号异常处理功能，方便扫描异常集中处理。





答题卡加页功能，可另外上传学生未作答在答题卡上的图像，阅卷教师可在阅卷界面查看。



(2) 【导出客观题明细】可以查看学生客观题得分明细。

序号	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1	考试名称	课程名称	班级	考生姓名	考生学号	客观题总分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分
1	1	1	1	1	202302221	0	B	A	0	C	B	0	A	B	0	C	A	0	B	D	0	ABC	BCD	0	BC	ABC	0	CD	0	0
2	2	2	2	2	202302222	0	B	C	0	C	A	0	A	B	0	C	C	2	B	D	0	ABC	ACD	0	BC	ABC	0	CD	0	0

(3) 【试题标签管理】若导入或引用题库试卷，且试卷结构与答题卡结构一致，则系统支持同步题库已关联的标签。

试题标签管理								
考试名称：2022-2023第二学期商务英语5期末考试								
考试课程：商务英语5								
序号	对应试卷题号	分值	题型	答案	知识点	章节	难度	自定义标签
1	1	2	单选题	D	一级知识点、二级知识... ?	第一章、第一节、第二节 ?	容易 v	选择
2	2	2	单选题	D	一级知识点、二级知识... ?	选择	请选择 v	选择
3	3	2	单选题	D	选择	选择	请选择 v	选择
4	4	2	单选题	D	选择	选择	请选择 v	选择
5	5	2	单选题	D	选择	选择	请选择 v	选择
6	6	2	单选题	D	选择	选择	请选择 v	选择

1.1.1 添加阅卷教师

点击【添加】，选择需要阅卷的老师，选择完成后，点击确定，系统可自动分配阅卷老师。我们可以设置评卷员端是否显示阅卷任务量，评卷员是否允许查看全卷，评卷员是否显示学生信息以及评卷员端是否显示学生客观题的分数。阅卷组长也可以选择按班级阅卷。

阅卷教师：

英语教师1(js001)

英语教师2(js002)

评卷员端显示阅卷任务量

评卷员端允许查看全卷

评卷员端显示学生信息

评卷员端显示学生客观题分数

分配阅卷教师：

按班级阅卷

 + 添加

若阅卷组长需要设置盲阅，可取消勾选查看全卷和显示学生信息选项。

阅卷教师：

邵青艳

康立娟

张聪杰

...

☒ 评卷员端显示阅卷任务量

☒ 评卷员端允许查看全卷

☒ 评卷员端显示学生信息

☒ 评卷员端显示学生客观题分数

分配阅卷教师：

按班级阅卷

点击修改，可增删题号所对应的评卷员。

题号	评卷员
66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 (2人)	zyb92901(92901) 海苔老师(1001) <div>添加题组长</div>

☒ 全选

清空并显示全部

zyb92901(92901)

海苔老师(1001)

1.1.2 任务量分配

阅卷组长可以自定义或平均分配每道题目的任务量。

讯飞AI考试（纸笔）

考试中心

存档中心

帮助中心

知足常乐

返回平台

中国矿业大学（北京）阅卷演示

本试卷共有 10 道题目；客观题 0 道，共 0.0 分，主观题 10 道，共 110.0 分，总分值 110.0 分

任务量分配

阅卷教师：

知足常乐(1002)

康喻喻(1001)

+ 添加

☒ 评卷员端显示阅卷任务量

☐ 评卷员端允许查看全卷

☐ 评卷员端显示学生信息

☒ 评卷员端显示学生客观题分数

分配阅卷教师：

按班级阅卷



1.1.3 设置阅卷小组长

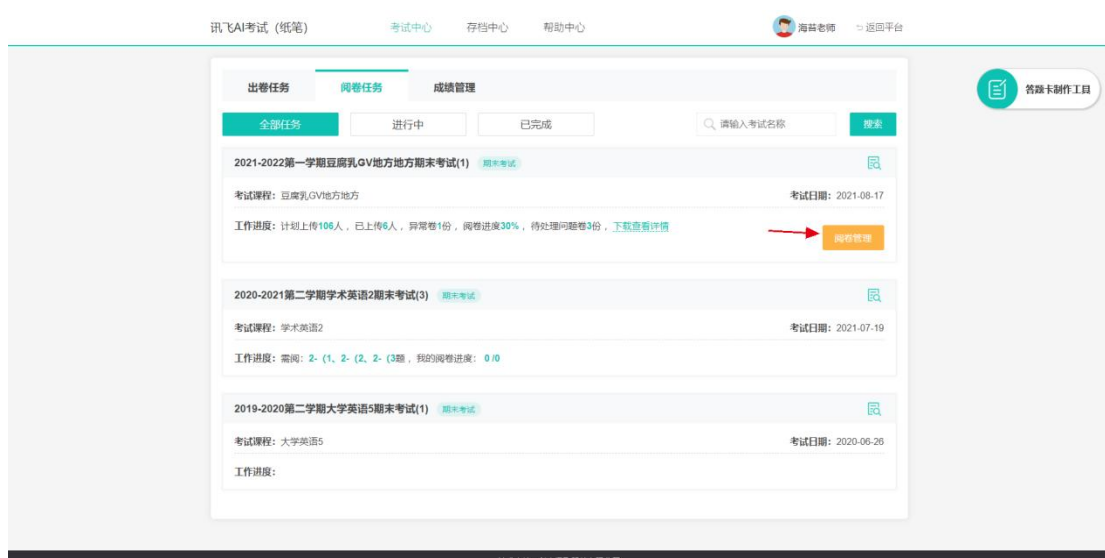
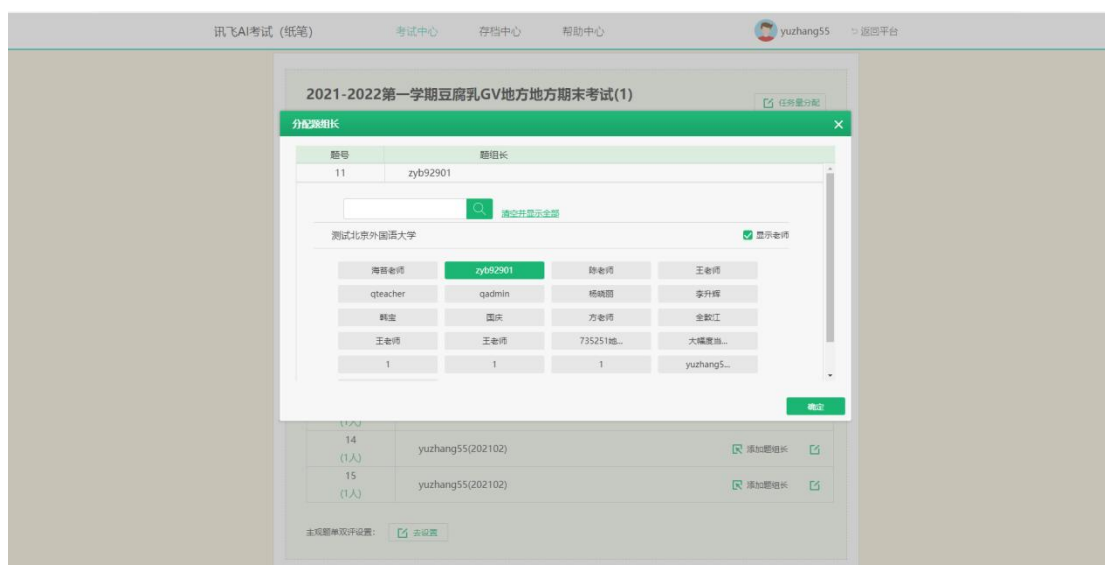
在阅卷过程中，如果有每道题设置一个阅卷组长来监控每道题的进度、阅卷质量等的需求，可通过设置阅卷小组长来实现，每道题的阅卷组长的权限要小于总阅卷组长；

阅卷组长可对每道需要人工评阅的题目设置一位或多位阅卷题组长，被设置为阅卷题组长的教师有权限进入阅卷管理界面，有权限查看对应题目的阅卷进度，有权限处理对应题目的问题卷；阅卷组长打开阅卷设置，点击对应题目后边的添加题组长按钮。



选择对应的教师作为题组长，点击确认进行保存，点击页面底部保存并提交

按钮生效，待选择教师为当前考试课程下的老师，题组长在阅卷任务点击阅卷管理按钮进入阅卷管理。题组长可在阅卷管理中对负责的题目进行监管。



讯飞AI考试（纸笔） 考试中心 存档中心 帮助中心 知足常乐 返回平台

中国矿业大学（北京）阅卷演示

考试课程：新的课程
考试日期：2022-01-07
考试类型：期末考试

[结束阅卷](#) [修改阅卷设置](#)

[阅卷进度](#) [阅卷质量监控](#) [处理问题卷](#)

计划人数：8人 已扫描人数：5人 缺考人数：0人 异常卷数：0人 阅卷已完成：86.0 %

[小题评卷进度](#) [评卷进度明细](#) [可以切换插页查看评卷进度和明细](#)

题号	对应试卷题号	总量	完成量	完成率	剩余仲裁量
1	2	5	5	已完成100.0%	暂无
2	2	5	5	已完成100.0%	暂无
3	3	5	5	已完成100.0%	暂无
4	4	5	5	已完成100.0%	暂无
5	5	5	5	已完成100.0%	暂无
6	6	5	5	已完成100.0%	暂无
7	7	5	5	已完成100.0%	暂无
8	8	5	4	已完成80.0%	1

阅卷人	已阅/任务量	教师
康喻喻	0/3	fifedu1001
知足常乐	5/2	fifedu1002
仲裁人	已阅	教师

[阅卷进度明细](#)

1.1.4 设置填空题智评

阅卷组长在阅卷设置中可以对填空题的智能评阅进行设置。

题号 26 单双评 单评

填空题智能评阅设置： [去设置](#)

选卷题号: 第16~25

取消本题机评

第1步: 检查下题区域, 确保切题块的外边框线完整且外边框线以外无干扰。如不满足, 请重新调整切题块位置。

16. A 选项

17. B 选项

18. C 选项

19. D 选项

20. E 选项

21. F 选项

22. G 选项

23. H 选项

24. I 选项

25. J 选项

第2步: 输入行列数, 检测答题目位置, 调整并确保红色框与外边框重合, 且将各小框拖至题号处。 行 列

16. A 选项

17. B 选项

18. C 选项

19. D 选项

20. E 选项

21. F 选项

22. G 选项

23. H 选项

24. I 选项

25. J 选项

第3步: 设置答案 (若有多个答案, 请用“|”隔开)

16 <input style="width: 100%;" type="text"/>	17 <input style="width: 100%;" type="text"/>
18 <input style="width: 100%;" type="text"/>	19 <input style="width: 100%;" type="text"/>
20 <input style="width: 100%;" type="text"/>	21 <input style="width: 100%;" type="text"/>
22 <input style="width: 100%;" type="text"/>	23 <input style="width: 100%;" type="text"/>
24 <input style="width: 100%;" type="text"/>	25 <input style="width: 100%;" type="text"/>

第4步: 设置填空题评阅类型

☐ 客观题
 ☒ 主观题

提示: 若选为客观题, 必须和答案完全一致才可得分; 若选为主观题, 系统会按一定算法智能评分。

第5步: 设置学生成绩的分数选取

☐ 选用机器评分
 ☒ 优先选用教师评分, 未评分的则以机器分

保存

1.1.5 设置单双评

若选择双评，需设置双评误差、双评比例以及仲裁员。每道题均由两位评卷教师分别评分，两位评卷教师评分的分数差称之为“误差值”。当评阅同一考生同一答题的两位评卷教师的差值在设定范围内时，计算机自动取两人评分的平均值作为该题最终得分。若两位老师的设定分数大于设定的误差分值，阅卷组长可以进行仲裁。

教师还可设置双评比例，即此题的全部阅卷任务中进行双评的比例，如有 100 份试卷，其中的作文可以双评，双评比例设置 30% 就是其中 30 份评阅两遍，阅卷总任务量变为 130。教师可在设置完成后，点击确定。

设置单双评

选择单双评：☐ 单评 ☒ 双评

☒ 双评比例

误差分大于： 分，请求仲裁

双评比例： % 双评比例设置次数剩余1次

仲裁人：

[清空并显示全部](#)

测试北京外国语大学 ▼

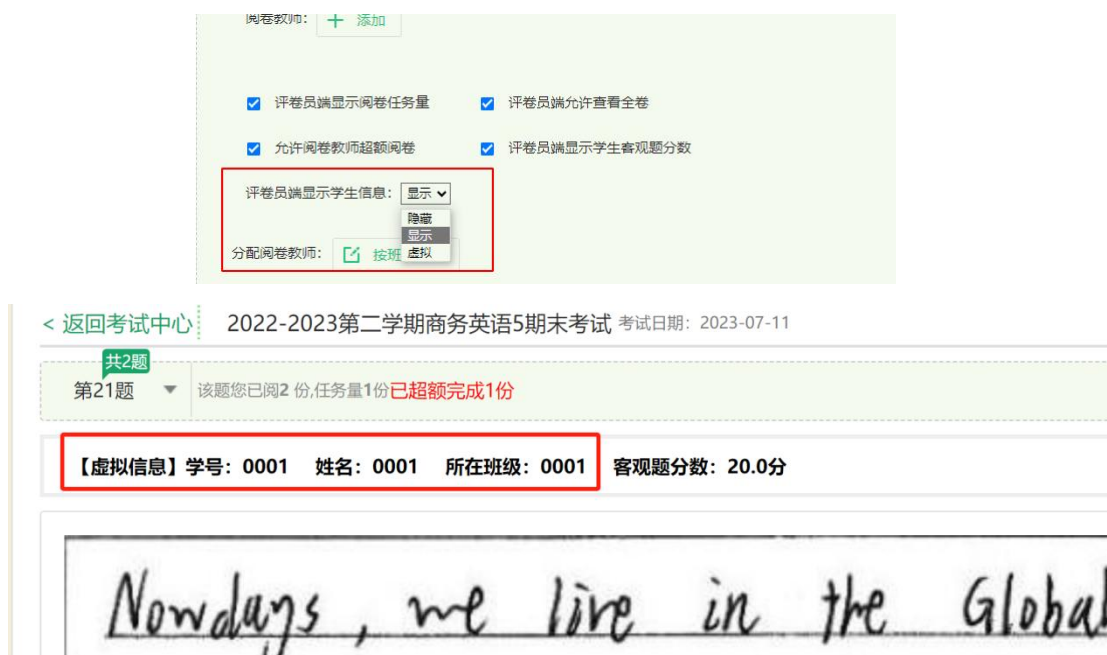
☐ 全选

英语教师... 英语教师... 教师3 英语教师... 英语教师...

1 教师06 教师07 教师08 教师09 教师10

1.1.6 设置虚拟学号

虚拟学号功能，阅卷组长可开启虚拟学号，任课教师可查看到虚拟学号，方便定位考生。



1.1.7 设置采分点\限定打分值

支持阅卷组长设置采分点\限定打分值，阅卷教师分采分点给分。



主观题设置

2023-2024第一学期大学英语6期末考试

本试卷共有 47 道题目；客观题 40 道，共 40.0 分，主观题 7 道，共 70.0 分，总分值 110.0 分

主观题设置

1.点击可以开启采分点设置和限定打分值

显示采分点设置：☒ 显示限定打分值设置：☒

序号 — 对应试卷题号	分值	参考答案（选填）	单双评	采分点	限定打分值
41 — 1	10	<div>编辑</div>	单评 <div></div>	未设置 <div>2.进入设置</div>	未设置
42 — 2	10	<div>编辑</div>	单评 <div></div>	未设置	未设置
43 — 3	10	<div>编辑</div>	单评 <div></div>	未设置	未设置
44 — 4	10	<div>编辑</div>	单评 <div></div>	未设置	未设置
45 — 5	10	<div>编辑</div>	单评 <div></div>	未设置	未设置
46 — 1	10	<div>编辑</div>	单评 <div></div>	未设置	未设置
47 — 2	10	<div>编辑</div>	单评 <div></div>	未设置	未设置

下一步

暂不设置

采分点设置：

分值

参考答案（选填）

单双评

采分点

按采分点打分

将该题分为 2个

采分步骤选择

第一步

1

:

5

第二步

2

:

5

第二步分值

总分: 10

第一步分值

采分点之和: 10

确定

取消

取消打分设置

设置完成后点击确定

限定打分值设置：

限定打分值

自定义打分值

步骤 1: 1,5,10

在框内按0-满分的顺序输入自定义分值，以英文逗号隔开，老师打分时若不在这些分值内，则无法提交分数。

确定

取消

取消合法分值

1.2 阅卷管理

阅卷组长进入阅卷管理页面后可以查看阅卷进度，处理问题卷，修改阅卷设置，结束阅卷。



1.2.1 阅卷进度

可实时查看教师阅卷的整体进度和各小题的阅卷进度。

讯飞AI考试（纸笔）

考试中心

存档中心

帮助中心

 知足常乐

中国矿业大学（北京）阅卷演示

考试课程：新的课程

考试日期：2022-01-07

考试类型：期末考试

结束阅卷

修改阅卷设置

阅卷进度

阅卷质量监控

处理问题卷

计划人数：8人

已扫描人数：5人

缺考人数：0人

异常卷数：0人

阅卷已完成：86.0 %

小题评卷进度

评卷进度明细

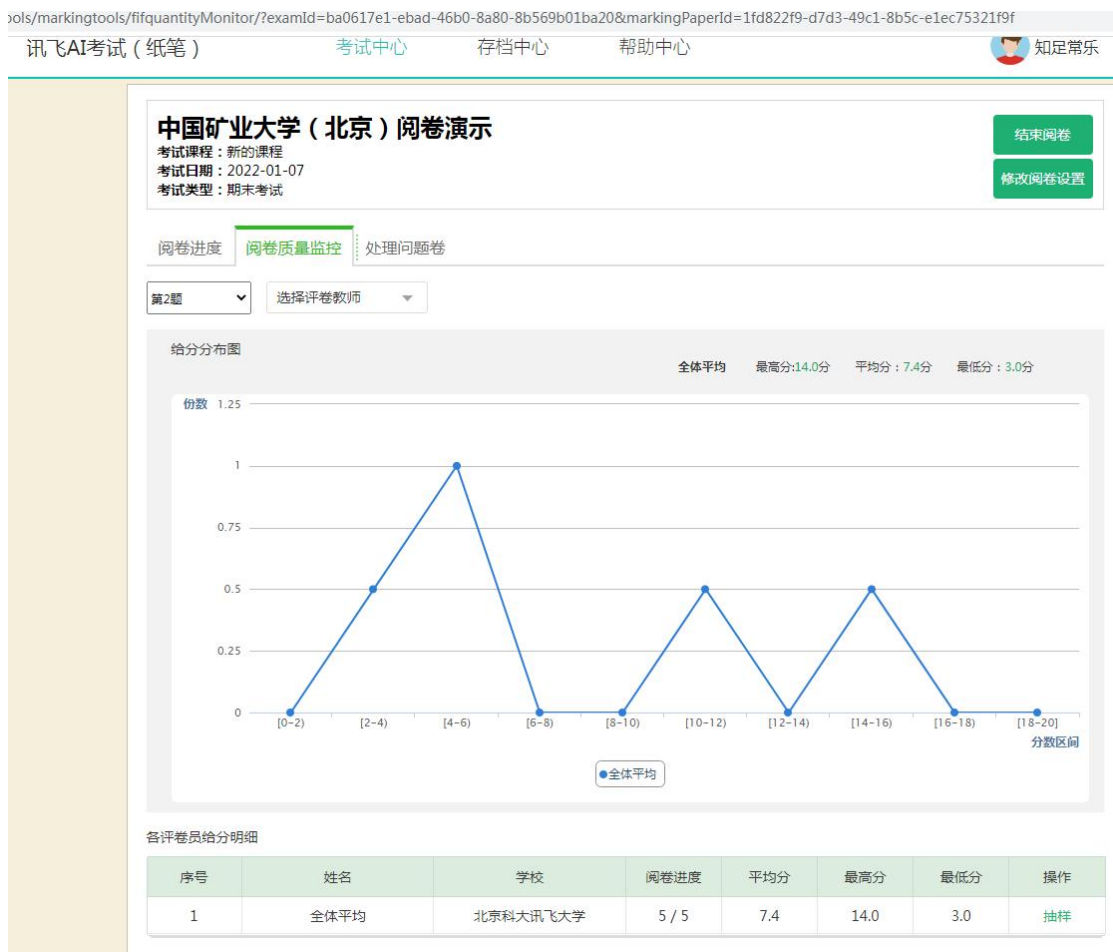
题号	对应试卷题号	总量	完成量	完成率	剩余仲裁量
1	2	5	5	已完成100.0%	暂无
2	2	5	5	已完成100.0%	暂无
3	3	5	5	已完成100.0%	暂无
4	4	5	5	已完成100.0%	暂无
5	5	5	5	已完成100.0%	暂无
6	6	5	5	已完成100.0%	暂无
7	7	5	5	已完成100.0%	暂无

第4题

阅卷人	已阅/任务量	教师
康喻喻	0/3	fifedu1001
知足常乐	5/2	fifedu1002
仲裁人	已阅	教师

1.2.2 阅卷质量监控

选择题目和评卷员即可对评卷员评卷分差进行查看，同时可对比此题评阅最高分最低分和平均分，并可对教师评分进行抽样和打回。



1.2.3 问题卷\异常卷处理

异常卷处理：对于扫描客户端忽略的异常情况，可以在处理问题卷-异常卷处理中处理。异常处理结束后可将该试卷加入到阅卷任务中。

阅卷进度 阅卷质量监控 处理问题卷

问题卷 异常卷

已处理 0 份, 共 1 份 试卷异常状态: 学号无法识别

修正考号

学号: XXXXXXXX
姓名: XXXXXXXX
总分: 0

1 A B C D 零
2 T F 零
3 A B C D 零
4 满分11 ✓ ✕
5 满分11 ✓ ✕
6 满分11 ✓ ✕

确定

【正式】一面条码

姓名: _____ 学号: _____
学院: _____

注意事项

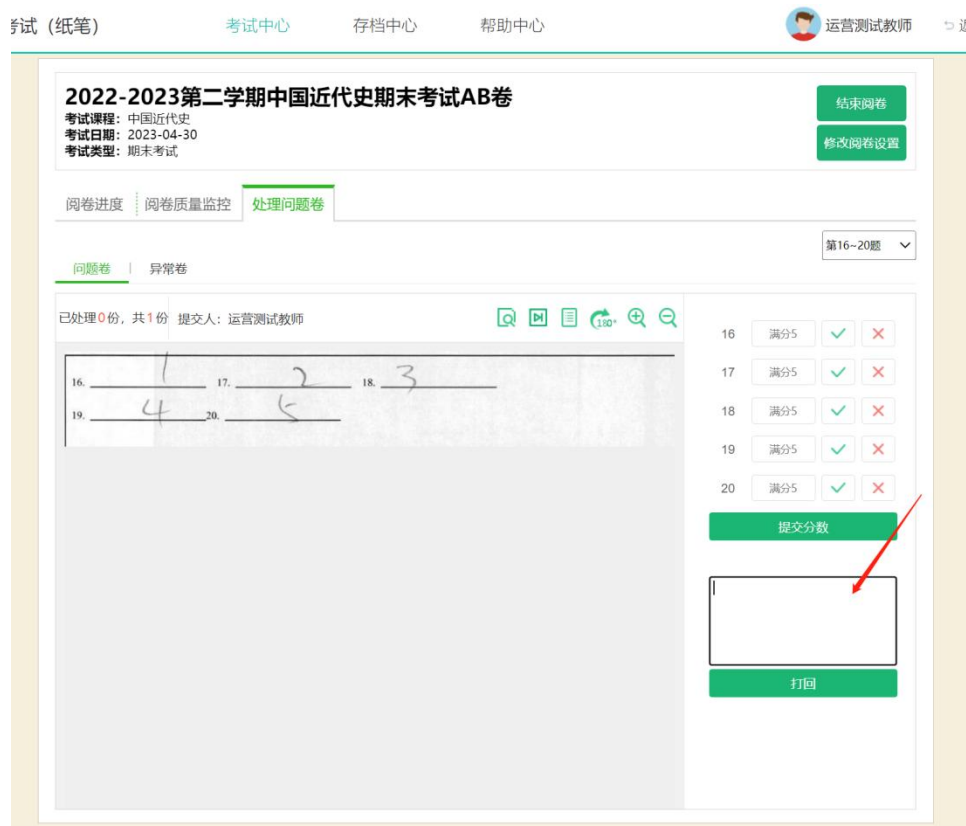
1. 答题卡: 考生凭自己的准考证、身份证、学校填写准考证, 请认真核对准考证上的姓名和准考证号。
2. 选择答题卡时请仔细阅读答题卡上的说明, 确定答题卡无误后, 方可答题。
3. 答题卡上的选择题部分请用2B铅笔将答案涂在答题卡上, 涂满为止。
4. 答题卡上除填涂外, 不得做任何标记, 否则将影响阅卷。
5. 答题卡上除填涂外, 不得做任何标记, 否则将影响阅卷。
6. 答题卡上除填涂外, 不得做任何标记, 否则将影响阅卷。
7. 答题卡上除填涂外, 不得做任何标记, 否则将影响阅卷。

答题卡(1)为考生答题卡(2)为考生答题卡(3)为考生答题卡

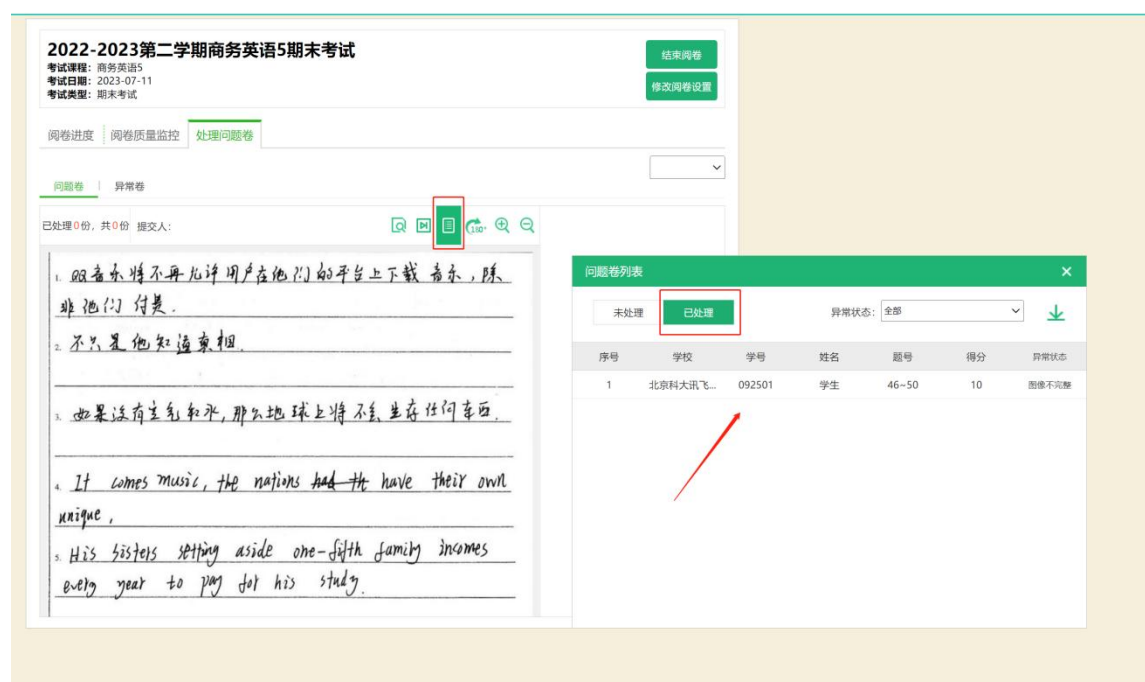
1 (A) (B) (C) (D) 2 (T) (F) 3 (A) (B) (C) (D)

将原试卷 将该试卷加入阅卷任务

问题卷处理：对于教师在阅卷中提交的问题卷，进行最终分数确认，也支持打回功能。



已处理问题卷支持点击查看详情：



1.2.4 修改答案与分值

在阅卷中，阅卷组长随时可以对出卷中所设的答案与分值进行修改和调整。



1.2.5 修改阅卷设置

在阅卷中，阅卷组长随时有权限对阅卷员的设置进行修改和调整。



1.2.6 结束阅卷

确认阅卷进度为 100%，并且完成所有问题卷和异常卷的处理后，阅卷组长可以结束阅卷，考试进入归档阶段。

期中大外补考1

考试课程: wjx的虚拟课程

考试时间: 2019-05-15 12:00

考试类型: 补考

结束阅卷

修改阅卷设置

阅卷进度

阅卷质量监控

处理问题卷

计划人数: 18人

已扫描人数: 18人

缺考人数: 0人

异常卷数: 0人

阅卷已完成: 73.6 %

小题评卷进度

评卷进度明细

题号	对应试卷题号	总量	完成量	完成率	剩余仲裁量
12	12	18	18	已完成100.0%	暂无
13	13	18	18	已完成100.0%	暂无
14	14	18	14	已完成77.8%	暂无
15	15	18	3	已完成16.7%	暂无

第12题		
阅卷人	已阅/任务量	联系方式
王俊翔	18/18	
仲裁人	已阅	联系方式

1.2.7 试卷仲裁

设置了双评的题目当分差大于误差值时，由阅卷组长可以进行仲裁。

2021-2022第一学期英语听说测试沿用平时测验

平时测验

考试课程: 英语听说测试沿用

考试日期: 2021-09-08

工作进度: 需仲裁: 20题, 我的仲裁进度: 2/2

我要仲裁

返回考试中心

测试仲裁2

考试日期: 2023-05-05

第31-40题

试卷已阅8 包点卷数0份

学号: 18442185 姓名: 雷梓婷 所在班级: 国开英语作文精评 客观题分数: 0.0分

0.5 1.5 自动提交

0 1 2 3

清空 答题卡

历史记录

输入姓名或学号 搜索

序号	成绩	姓名	学号
1	0分	马利粉	18442188
2	0分	陈小步	18130114
3	30分	雷梓婷	18442185
4	30分	吴德仁	18023152
5	30分	杨露群	18130113

31

32

33

34

35

36

一评: (李文章) 3分

二评: (郑耀单位管理员(303)) 0分

一评: (李文章) 3分

二评: (郑耀单位管理员(303)) 0分

一评: (李文章) 3分

二评: (郑耀单位管理员(303)) 0分

一评: (李文章) 3分

二评: (郑耀单位管理员(303)) 0分

一评: (李文章) 3分

二评: (郑耀单位管理员(303)) 0分

一评: (李文章) 3分

二评: (郑耀单位管理员(303)) 0分

1.3 成绩管理及归档

1.3.1 重启阅卷

阅卷组长结束本场考试后，在成绩管理阶段，可以对进入归档的考试进行归档操作。

在指定的考试卡片中，点击“我要归档”，进入考试归档页面，可以查看并下载成绩单和成绩报告。如成绩有误，需要返回阅卷阶段，可以点击“重新开启阅卷”，考试则回退到阅卷阶段。阅卷组长和教师还可以对分数进行修改和复核。

考试中心 > 0507纸笔考试演示

0507纸笔考试演示
考试课程：英语听说测试沿用
考试日期：2022-05-06
考试类型：期末考试

材料清单

序号	材料名称	份数	操作
1	成绩单	1	查看 下载
2	成绩报告	1	查看 下载
5	阅卷记录表	1	下载
8	客观题作答明细	1	下载


确认并归档

重新开启阅卷

1.3.2 工具箱

在成绩管理阶段，阅卷组长可以选择右上角的工具箱，使用异常处理工具和成绩统计工具。

2018-2019第二学期广外测试20题



考试课程：演示课程2

考试日期：2019-06-27

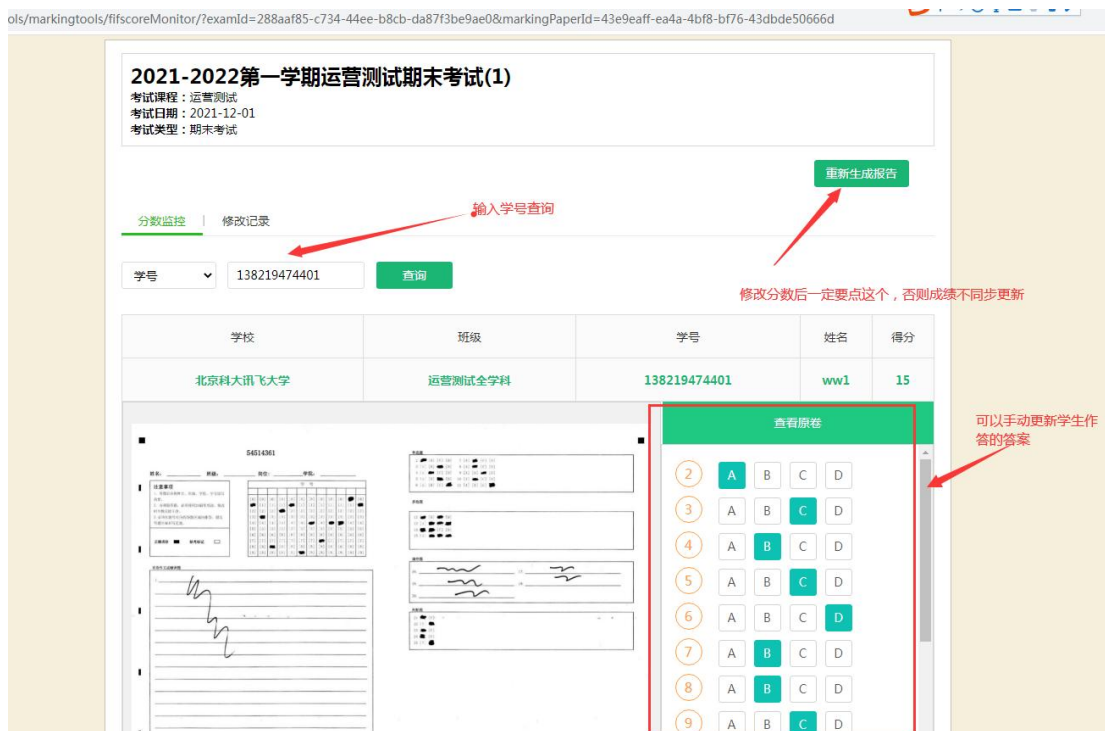
进入归档



1.3.2.1 异常处理工具

1.3.2.1.1 修改考生分数

修改考生分数工具可以帮助教师考后调整个别学生的成绩和答案；



1.3.2.1.2 修改试卷类型

修改试卷类型工具可以帮助教师考后修改个别学生涂错试卷的 AB 卷类型；



1.3.2.2 成绩统计工具

1.3.2.2.1 大题分数统计

大题分数统计可以帮助教师将同一类型的试题进行统一出分。



B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
学号	姓名	班级	教学单位/院系	得分	成绩分档	客观题得分	主观题得分	客观题	
080901	测试学 生01	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-	
123456	国家开 放测试 4	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-	
123654	国家开 放测试 7	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-	
202107 0901	测试学 生1	测试扫 卷0709		59.0	不及格	0.0	59.0	59.0	
202107 0902	测试学 生2	测试扫 卷0709		66.0	及格	0.0	66.0	66.0	
202107 0903	测试学 生3	测试扫 卷0709		75.0	中等	0.0	75.0	75.0	
202107 0904	测试学 生4	测试扫 卷0709		78.0	中等	0.0	78.0	78.0	
202107 0905	测试学 生5	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-	
202107 0906	测试学 生6	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-	
202107 0907	测试学 生7	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-	
202107 0908	测试学 生8	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-	
202107 0909	测试学 生9	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-	
202107 0910	测试学 生10	测试扫 卷0709		-	-	-	-	-	
			平均分	69.5	-	0.0	69.5	69.5	

1.3.2.2.2 分数换算

分数换算工具可以帮助教师将全部考生得分四舍五入进行重新统计。

2021-2022第一学期运营测试期末考试(1)
考试课程：运营测试
考试日期：2021-12-01
考试类型：期末考试

修改后要点击重新生成报告

重新生成报告

0.5进1制

将所有学生的总分进行四舍五入，并且0.5进1
☒ 确定 ☐ 撤销

注意：点击重新生成报告后，学生、教师看到的总分按照上述规则进行换算，小分数保持不变。

1.3.2.2.3 分数调整

分数调整工具可以帮助教师按试题对全部考生统一上调或下调得分。

2021-2022第一学期运营测试期末考试(1)
考试课程：运营测试
考试日期：2021-12-01
考试类型：期末考试

分数调整

调整记录

重新生成报告

按题调整分数：

题目的序号：1

该题总分：11

该题题型：英语作文题

设置要调整的得分区间：0 — 11

得分区间内的学生统一：☐ 加 1-11 分
☐ 减 1-11 分
☒ 给满分
☐ 给零分

注意：上调分数溢出后，得分变为满分；下调分数低于零分后，得分变为零分。

确定调整

1.3.2.2.4 剔除统计

剔除统计工具可以帮助教师将部分学生从成绩统计报表中剔除。

2021-2022第一学期运营测试期末考试(1)
考试课程：运营测试
考试日期：2021-12-01
考试类型：期末考试

上传名单

名单详情

重新生成报告

请输入需要剔除的学生学号：

每行输入一个学号，用回车键分行。
请输入正确的学号，不得超过15行。

确定剔除

注意：确定剔除，并重新生成报告后，剔除生效。剔除的学生将不计入实考学生范围，也不计入成绩统计。

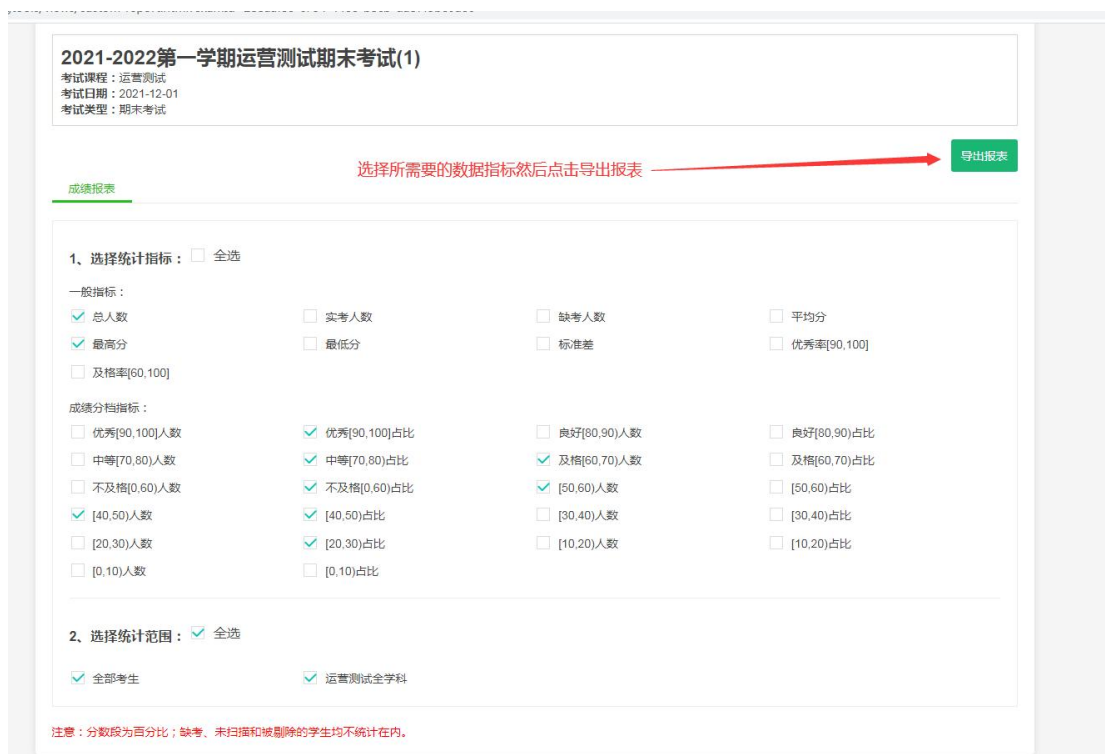
1.3.2.2.5 考后上传材料

考后上传材料可以帮助教师在考试完成后，将试卷或其他存档材料上传进系统里；



1.3.2.2.6 定制报告

定制报告工具可以帮助教师在考试完成后, 选择个性化的统计指标进行报表导出。



1.3.2.2.7 试卷对比

试卷对比工具可以帮助教师在考试完成后, 进行试卷相似度的对比。



1.3.2.2.8 阅卷质量监控

阅卷质量监控工具中可以查看每道题各个教师的给分分布图以及各个评卷员的给分明细。

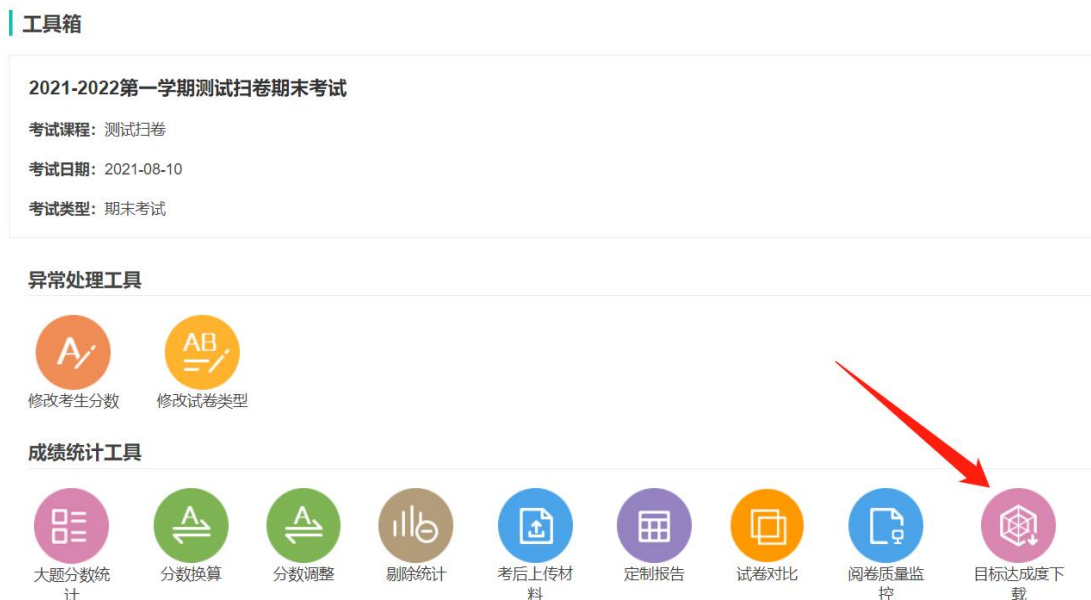


1.3.2.2.9 目标达成度下载

目标达成度小工具可有效的帮助教师结合考试成绩和平时成绩对课程目标达成度进行计算和分析，提供可视化数据报表和 excel 详细数据表两种分析结果。


(1) 设置考试课程目标

找到需要下载目标达成度分析报表的考试，在小工具中找到【目标达成度下载】小工具，点击打开小工具；




点击考试成绩卡片，进入考试成绩课程目标设置：



考试课程目标有两种设置方式，一种是在界面上直接填写，另一种支持批量导入，每一道题都需要填写对应考察的课程目标，点击题目后的加号  可以给

题目添加一个课程目标；课程目标填写完成后，填写分值占比。分值占比指的是在课程目标的计算过程中，考试成绩的占比；全部内容填写完成后点击保存按钮进行保存；使用模板导入功能时，请注意阅读模板内的填写规则。

讯飞AI考试（纸笔） [考试中心](#) [存档中心](#) [帮助中心](#)  yuzhang55... [返回平台](#)

2020-2021第二学期大风2期末考试(1)

考试课程：大风2

考试日期：2021-05-09

考试类型：期末考试

* 计算占比: % 返回 保存

序号	对应试题号	满分	课程目标	分值占比
1	1	5	课程目标1	100 %
2	2	5	课程目标2	100 %
3	3	5	课程目标2	100 %
4	4	5	课程目标2	100 %
5	5	5	课程目标3	100 %
6	10	5	课程目标3	100 %
7	11	5	课程目标3	100 %
8	12	5	课程目标3	100 %
9	13	5	课程目标3	100 %
..	课程目标2	100 %

14	19	5	课程目标1	100 %
15	20	5	课程目标1	100 %
16	21	5	课程目标1	100 %
17	22	5	课程目标1	100 %
18	23	5	课程目标1	100 %
19	24	5	课程目标3	100 %
20	25	5	课程目标3	100 %
21	6	5	课程目标3	100 %
22	7	5	课程目标3	100 %
23	8	5	课程目标3	100 %
24	9	5	课程目标3	100 %
25	15	5	课程目标3	100 %
26	26	5	课程目标3	100 %

[下载数据](#) [批量导入](#)

技术支持：科大讯飞股份有限公司

(2) 添加平时成绩卡片

返回小工具首页，点击加号图标，可以添加一个平时成绩卡片。添加完平时成绩卡片后，点击卡片对平时成绩进行设置；

讯飞AI考试（纸笔） [考试中心](#) [存档中心](#) [帮助中心](#) yuzhang55... [返回平台](#)

● 操作成功

目标达成度小工具使用说明：
1. 请先设置考试卡片对应的课程目标，然后再添加平时成绩卡片
2. 添加平时成绩卡片后，点击卡片，进入到平时成绩上传页面，在平时成绩上传页面，可上传平时成绩，并设置平时成绩名称和平时成绩在目标达成度计算中的权重
3. 支持添加并上传多个平时成绩，各个卡片对应的课程目标的计算权重之和必须为100%
4. 平时成绩中可选的课程目标为考试卡片中设置的课程目标

* 目标达成度取值： 0~1，包含0和1 [目标达成度分析](#)

考试成绩
考试名称：2020-2021第二学期大...
考试课程：大风2
计划人数：1人
实考人数：1人
是否设置课程目标：已设置
课程目标计算占比：70

平时成绩
平时成绩名称：
计划人数：1人
已上传人数：0人
是否设置课程目标：未设置
课程目标计算占比：未设置

+
添加平时成绩

平时成绩卡片的设置分为两部分：

第一部分是：平时成绩、平时成绩满分、计算占比、课程目标的设置。该处

显示的课程目标为考试成绩填写的课程目标的汇总；

第二部分是：每个学生平时成绩的设置，这部分设置可以在界面设置，也可以使用批量导入功能设置。

- ◆两部分都设置完成点击保存按钮，分别对对应的设置结果进行保存。
- ◆平时成绩卡片最多可以添加 5 个，添加的多个平时成绩卡片都会参与计算。
- ◆注意：所有卡片（包含考试成绩卡片）的每个课程目标的分值占比加和必须为 100 才可以进行目标达成度计算。

讯飞AI考试（纸笔）

考试中心

存档中心

帮助中心

yuzhang55...

返回平台

平时成绩导入说明：

1、请先下载平时成绩导入模板，并按照模板要求填写内容

2、若需要上传多个平时成绩，比如考勤成绩、实验成绩、作业成绩，请分别创建平时成绩卡片上传，或江平时成绩整合后上传

3、平时成绩可选择的课程目标为考试中设置的课程目标

4、平时成绩考察的课程目标可选中一个或多个

* 平时成绩名称：

* 平时成绩满分：

0

* 计算占比：

0

%

返回

保存

课程目标：

课程目标2

课程目标3

课程目标1

学生姓名	学号	教学班	平时成绩	操作
zyca01	20210201	zy-测试数学班	8	保存

共 1 条

100条/页

<

1

>

前往

1

页

下载模板

批量导入

(3) 设置目标达成度阈值

该值为目标达成度设定的达成值，即目标达成度大于等于这个值时，认定为课程目标达成，低于这个值时，认为未达成。




(4) 目标达成度分析

上述步骤都设置完成后，即可进行目标达成度分析，点击 **目标达成度分析** 按钮，进入目标达成度分析界面。



该界面对一些数据进行了可视化展示，用户可方便的提取重要数据；



用户可通过点击右上角的  按钮下载 excel 版本的报告，该报告包含考试的总体分析和各教学班的分析，包含详细数据：

1] 2020-2021第二学期大风2期末考试(1)											
1、基础数据											
课程名称	大风2			任课教师	yuzhang55-cs			班级	zy-测试教学班		
平时成绩应得分	70.0			平时成绩平均分	60.00			平时成绩占比	30		
考试应得分	130			考试成绩平均分	34.00			考试成绩占比	70		
课程目标达成度均值	0.40			总体目标达成度	0.37			课程目标是否达成	未达成		
2、各课程目标完成情况											
课程目标	平时成绩应得分	平时成绩实得分 (平均分)	平时成绩计算占比	考试成绩应得分	考试成绩实得分 (平均)	考试成绩计算占比	达成度				
课程目标3	70.0	60.00	30	65.00	19.00	70	0.47				
课程目标2	70.0	60.00	30	26.00	11.00	70	0.66				
课程目标1	70.0	60.00	30	39.00	4.00	70	0.43				
3、各学生课程目标完成情况											
学号	学生姓名	平时成绩	期考成绩	总评成绩	课程目标3			课程目标2		课程目标1	
					平时应得分	考试应得分	达成度	平时应得分	考试应得分	达成度	平时应得分
					70.0	65.00		70.0	26.00		70.0
					60.0	19.00		60.0	11.00		60.0
20210201	zycs01	60.0	34.0	41.80	60.0	19.00	0.47	60.0	11.00	0.66	60.0
目标达成度分析											
改进措施											

(5) 目标达成度计算公式:

分课程目标达成度:

该课程目标考试得分平均分 * 考试成绩占比 + 该课程目标平时成绩得分平均分 * 平时成绩占比

该课程目标考试应得分 * 考试成绩占比 + 该课程目标平时成绩应得分 * 平时成绩占比

总课程目标达成度: $\frac{\text{考试得分平均分} * \text{考试成绩占比} + \text{平时成绩得分} * \text{平时成绩占比}}{\text{考试应得分} * \text{考试成绩占比} + \text{平时成绩应得分} * \text{平时成绩占比}}$

总评成绩: 考试成绩 * 考试成绩占比 + 平时成绩 * 平时成绩占比

2.2.4.2.10 导出客观题明细

讯飞AI考试（纸笔）
首页
考试中心
存档中心
帮助中心
王恩懿

存档中心 > 2022-2023第二学期政治学课程期末考试(3)

工具箱

2022-2023第二学期政治学课程期末考试(3)

考试课程: 政治学课程

考试日期: 2023-03-08

考试类型: 期末考试

异常处理工具

修改考生分数
修改试卷类型
修改考生信息

成绩统计工具

大题分数统计
分数统计
分数调整
删除统计
考后上传材料
定制报告
试卷对比
阅卷质量监控

目标达成度下载
导出客观题明细

技术支持: 科大讯飞股份有限公司

2022-2023第二学期...zip

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
序号	考试名称	课程名称	班级	考生姓名	考生学号	客观题总分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案	学生作答	得分	正确答案
1	思想政治课	思想政治课	高一	学生1	202302221	0	B	A	0	C	B	0	A	B	0	C	A	0	B	D	0	ABC	BCD	0	BC	ABC	0	BC
2	思想政治课	思想政治课	高一	学生2	202302222	2	B	C	0	C	A	0	A	B	0	C	C	2	B	D	0	ABC	ACD	0	BC	ABC	0	BC

1.3.3 成绩归档

成绩确认无问题后，阅卷组长在成绩管理阶段，可以对进入归档的考试进行归档操作。

在指定的考试卡片中，点击“我要归档”，进入考试归档页面，可以查看并下载成绩单和成绩报告。确认成绩无误后，点击“确认归档”，即结束考试，进入存档。

考试中心 > weini

weini

考试课程：测试课程

考试日期：2019-04-30

考试时间：12:00-15:00

材料清单

序号	材料名称	份数	操作
1	成绩单	1	查看 下载
2	成绩报告	1	查看 下载

确认并归档

重新开启阅卷