Windows端
瞩目操作手册

瞩目

2022.06

下载与登录

下载地址：
https://www.zhumu.com/download

打开瞩目客户端，输入账号和密码进行登录。

如果您还没有注册瞩目账号，请点击立即注册，根据提示进行注册。

您也可以选择，微信登录、短信登录、sso登录、瞩目移动端扫码登录等登录方式。



开始会议



点击【1】开始会议，开始一场即时新会议.

勾选【2】您可以使用个人会议号开始一场会议，个人会议号是固定的，可以反复多次使用。

点击【3】您可以对个人会议室进行音视频开关、会议密码、是否自动录制、参会人入会后权限等设置。

设置好后点击下方开始会议【4】即可。

Tips：
会议号：每个会议室都有一个独立的会议号，参会人需要使用会议号加入会议。

个人会议号：您的固定的会议号，可反复多次使用。

如不使用个人会议号，您召开的会议则会随机分配一个号码，会议结束后，该号码则不能再次使用。

加入会议



点击【1】加入会议.
在【2】输入会议号后点击【4】即可加入一场会议。

您在入会前可以输入本场会议中使用的昵称【3】，如果跳过此步骤，则默认使用您的瞩目用户名入会。

入会前您可以设置入会时是否打开音频和视频权限，这些权限在入会后也可以更改。

预约一个会议

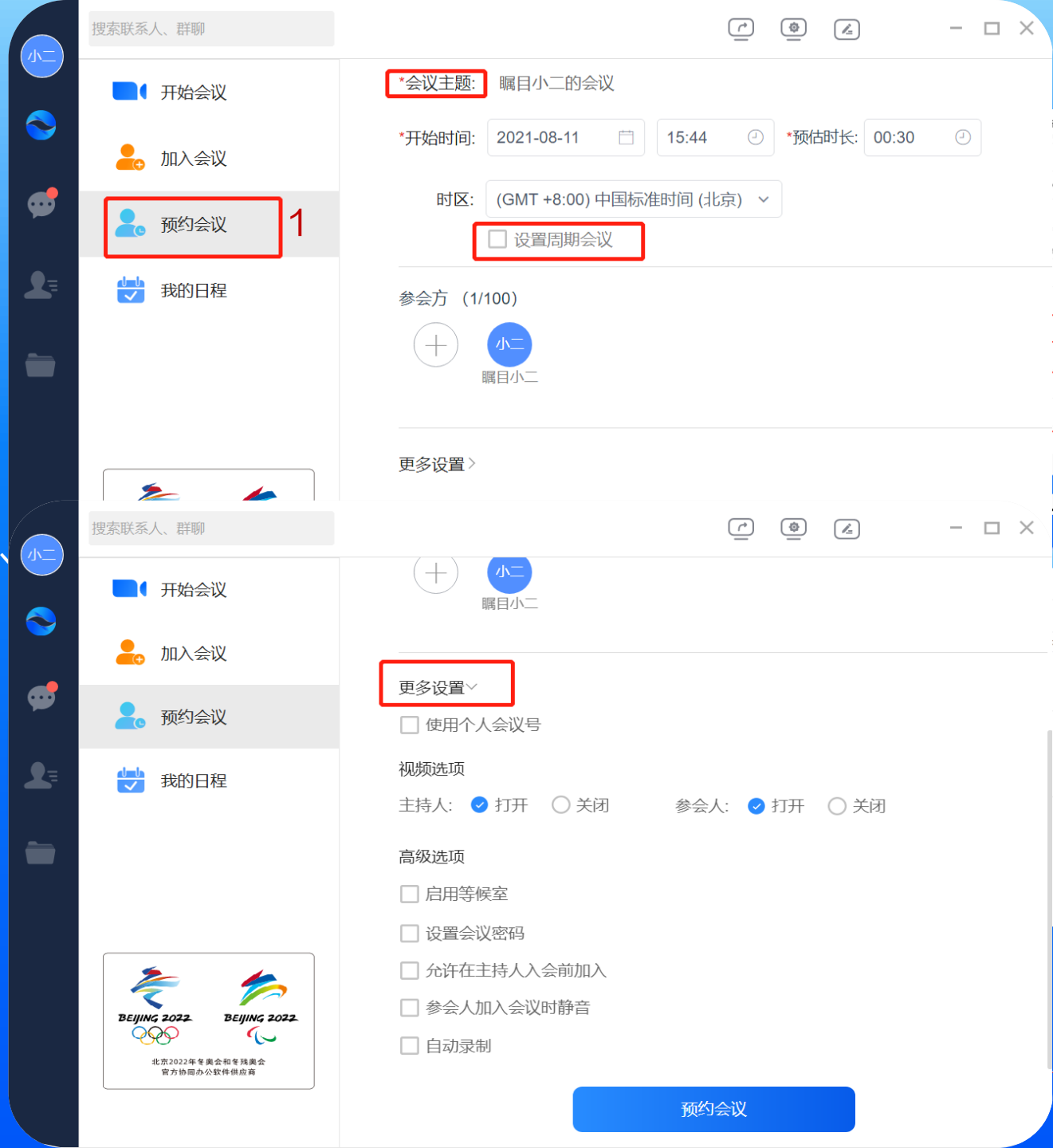
点击预约会议【1】来预约会议。

您可以设置会议主题、会议开始时间、周期会议。

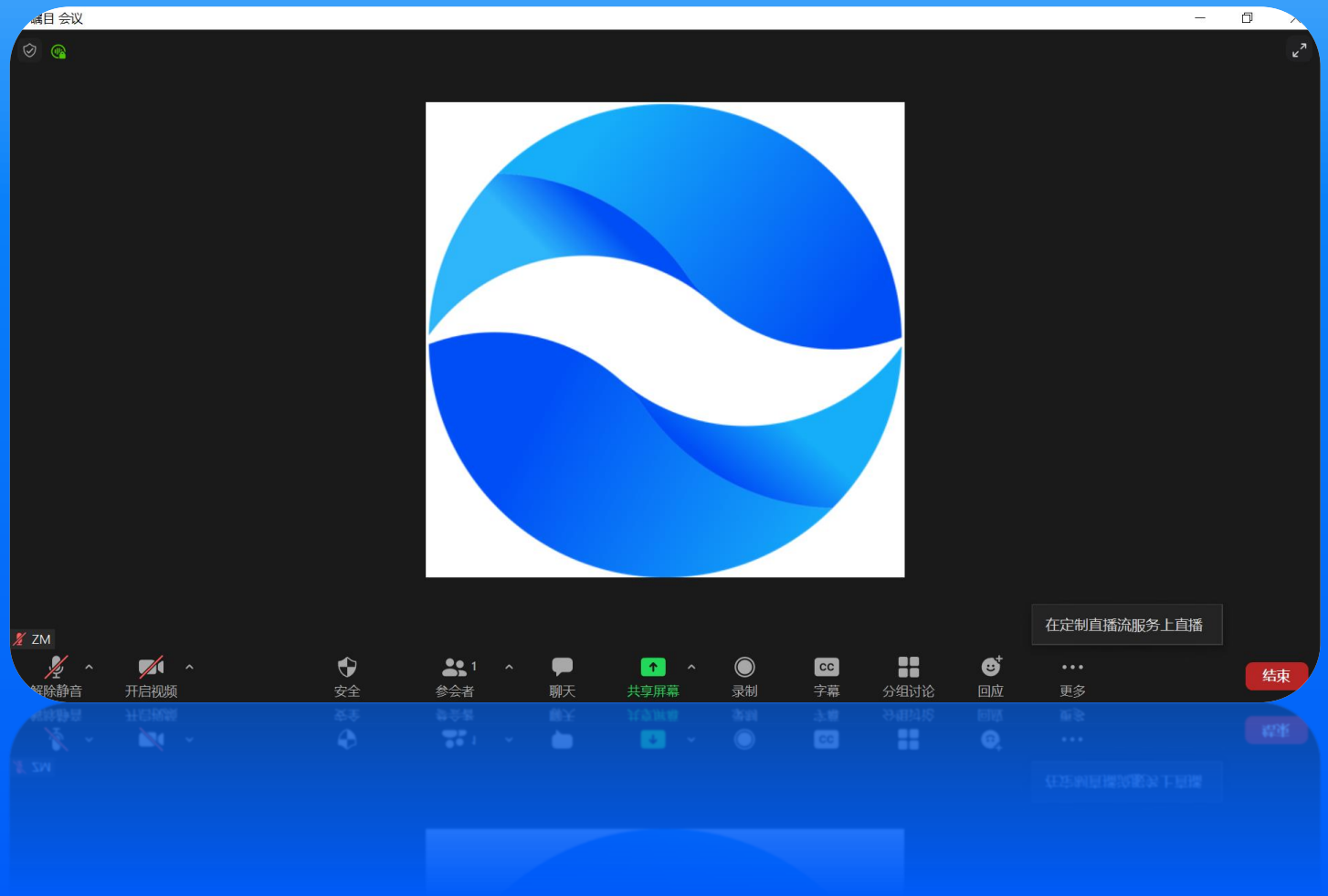
点击更多设置，可选择使用个人会议号，和会议安全相关的设置，如会议密码、 允许在主持人入会前加入、自动录制等设置。

设置完成后点击下方预约会议即可。

Tips：
持续时间：您预设的会议时长，仅供您及与会人参考，在到期时，会议不会主动结束。
周期会议：可设置周期为日，周，月的周期会议，周期内会议自动重复，不用反复预约。



会中操作



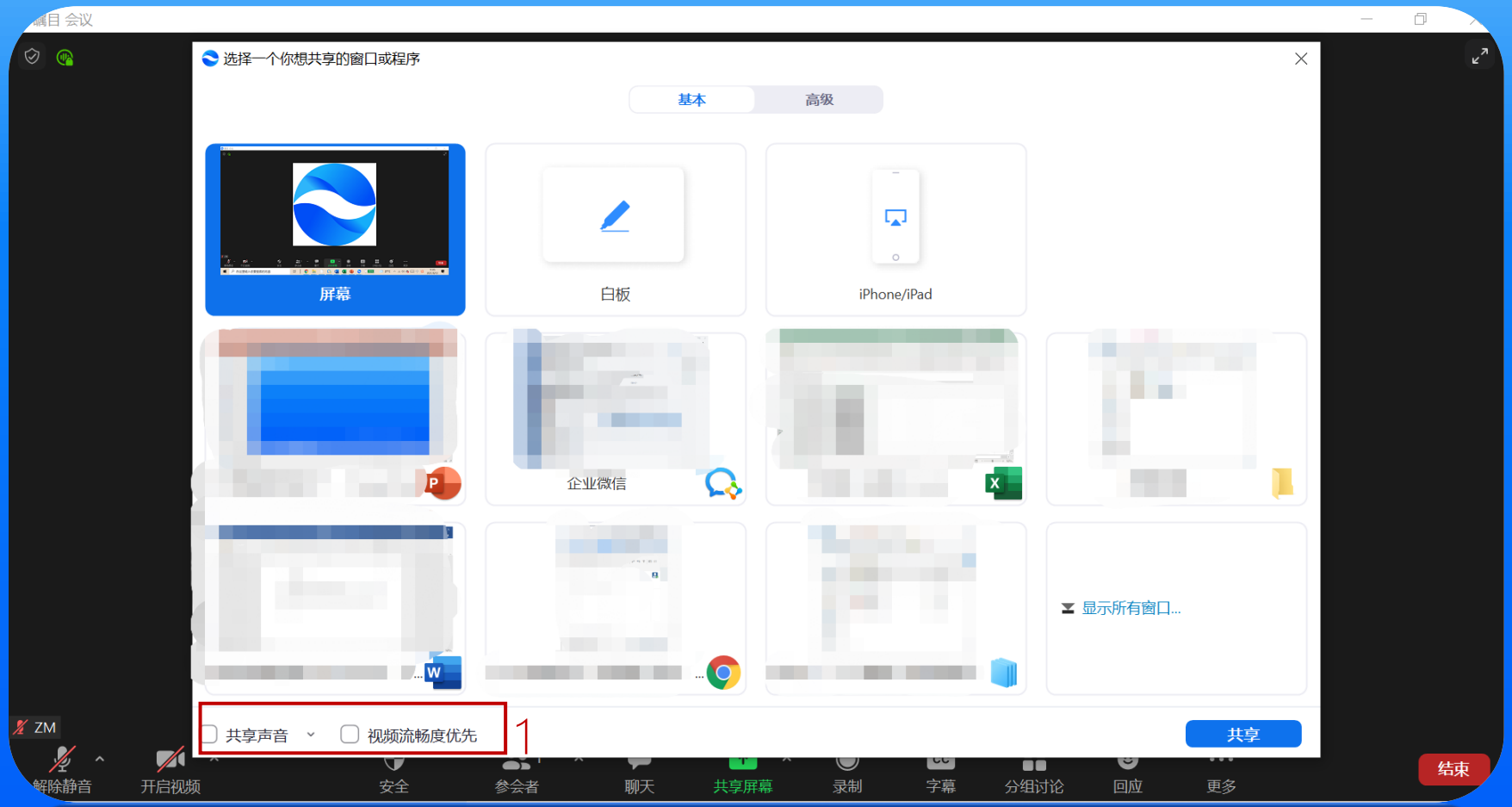
底部菜单依次为：

音频开关、视频开关、安全、参会者、聊天、共享、录制、字幕、分组讨论、回应及更多。

更多：在定制直播流服务上直播（此功能需要单独开通）。

Tips：
分组讨论为付费功能，专业版及以上可以使用，如您需要，请购买瞩目专业版。

共享

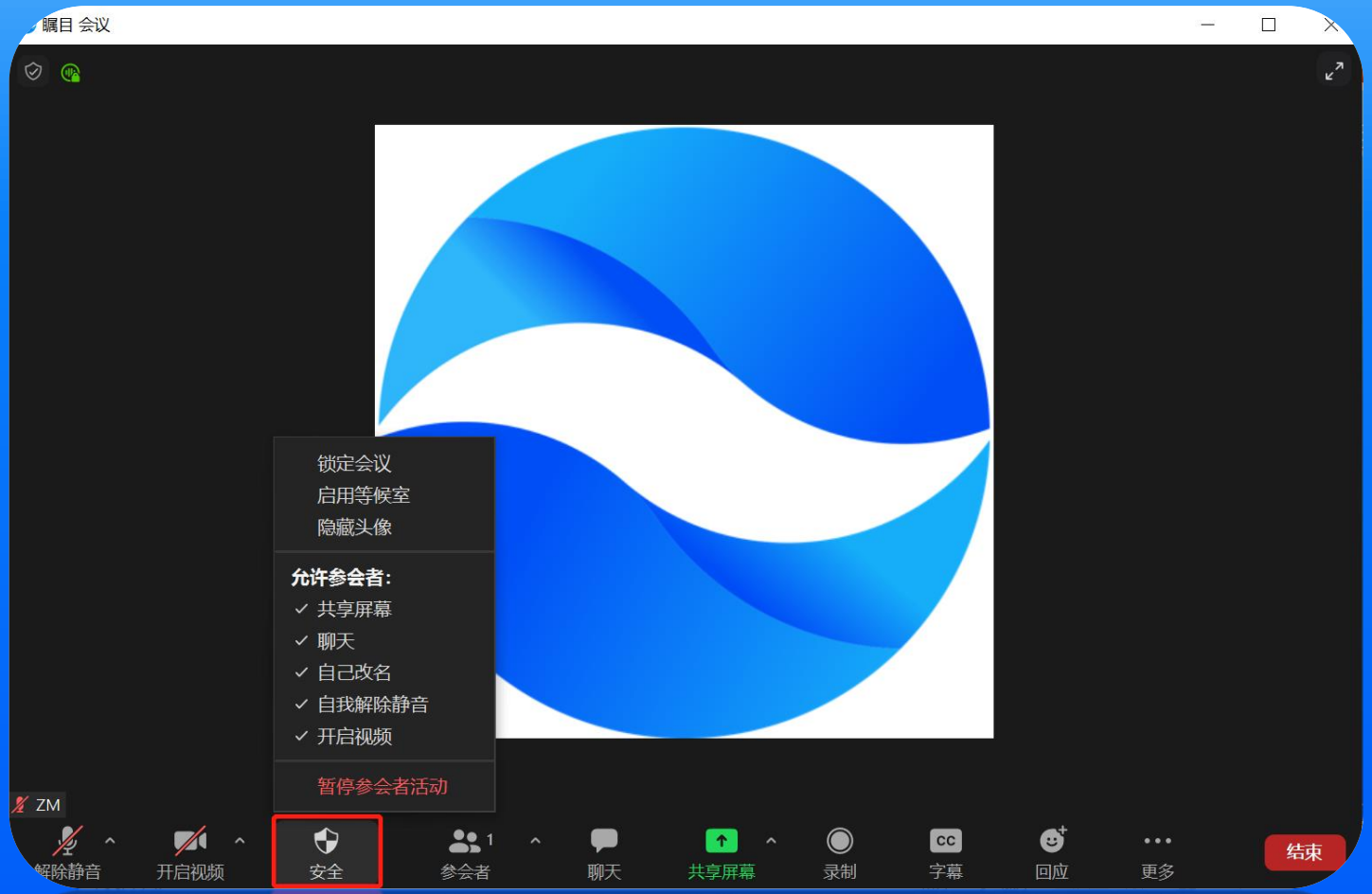


点击 共享 ，您可以共享图片、文档、书签、屏幕、摄像头和共享白板。

如果您需要共享音视频，请勾选共享声音、视频流畅度优先【1】。

在共享时，您可以使用注释工具进行【注释】

安全设置

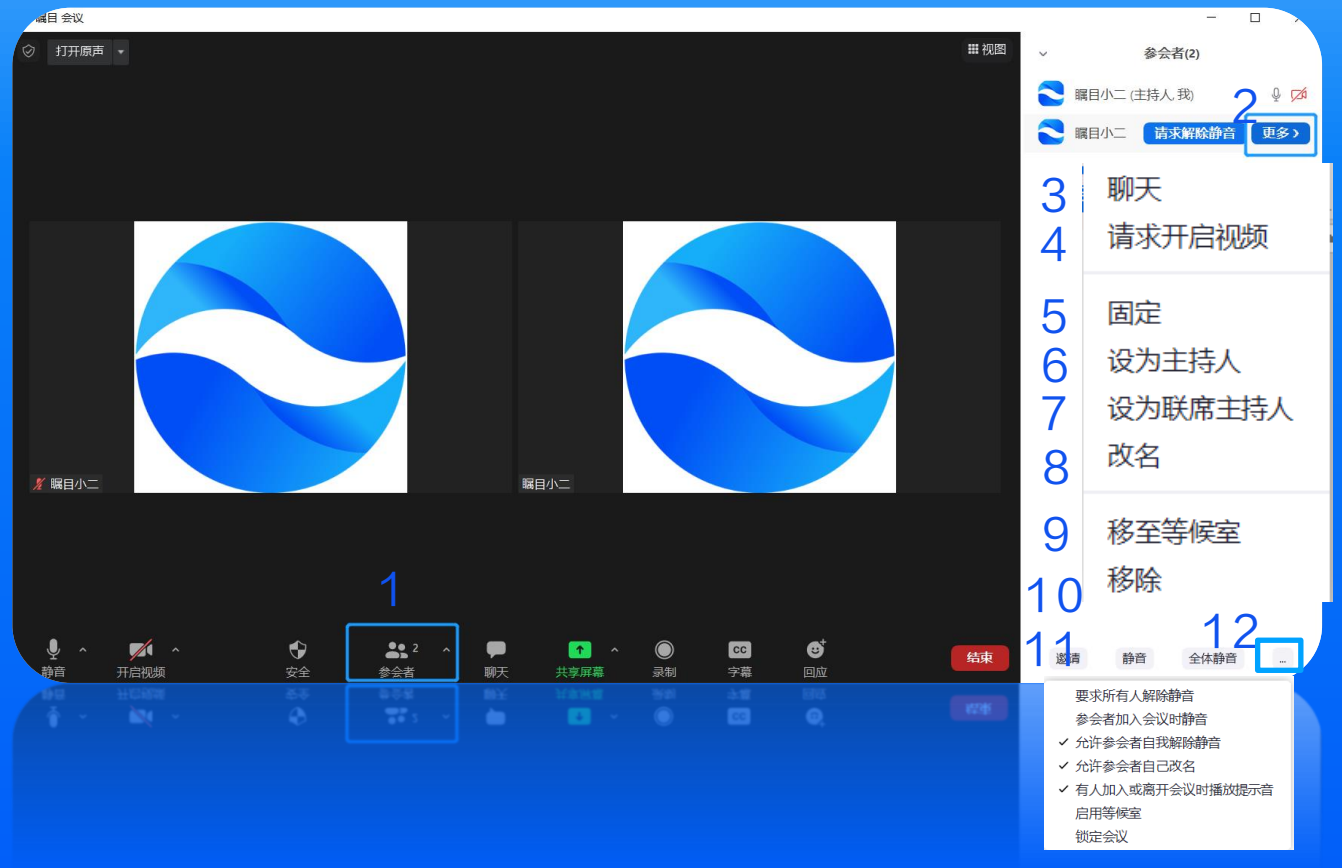


点击安全，进行会议安全设置。可锁定会议、启用等候室、隐藏头像等设置。

可设置是否允许参会者共享屏幕 、参会者权限、参会人是否能够更改会议名字、允许参会人是否主动解除自身静音、以及暂停参会者活动。

安全设置是重要的会控功能，主持人要灵活使用安全设置，来管理会议，确保会议有序进行。

参会人管理



Tips：联席主持人为瞩目专业版及以上可使用的服务，联席主持人拥有和主持人一样的会中权限，可以帮助主持人管理会议，同一场会议中可以设置的联席主持人数量无上限，如您需要此项服务，请购买瞩目专业版。

点击 参会者【1】能够在右侧弹出所有参会者列表。

点击更多【2】可以设置更多参会人相关权限。

点击聊天【3】可以与参会人进行私聊。

点击请求开启视频【4】可以要求参会人开启摄像头，但参会人有权拒绝。

点击固定【5】可以固定参会人在会中的视图。

点击设为主持人【6】可以将主持人权限转移给参会人。

点击设为联席主持人【7】可以将参会人设置为联席主持人。

点击改名【8】可以更改参会人在会中的名字。

点击移至等候室【9】可以将参会人移动至等候室。

点击移除【10】可以将参会人移除本场会议。

点击邀请【11】分享发送本次会议的邀请信息。

点击全体静音【12】可以一键静音全体参会人。

点击 · · · ，可以设置更多参会人权限，以及锁定本场会议。

会中聊天



点击【01】聊天，会在右侧弹出会中聊天框。

点击【02】可以选择聊天对象，可选择所有参会人或是某一参会人。

点击【03】可以在会中发送文件。

点击【04】可以保存聊天记录，主持人可以在此设置参会人的聊天范围。

Tips：会中私聊为付费功能，瞩目专业版及以上可以使用，开通后，所有参会人都可以选择公屏聊天或是与某位参会人私聊，如您需要使用此功能，请购买瞩目专业版。

录制



点击录制，所有用户均可选择本地录制，专业版及以上可以使用云录制功能。

会议录制期间，瞩目不能够最小化，主持人可以随意暂停/停止录制，会议结束时，本地录制会自动转换会议录制文件。

Tips：瞩目专业版赠送5GB云录制存储空间，升级企业版可享更多云录制存储空间。

字幕



点击字幕，主持人可以指定一名参会人作为字幕输入者，或是主持人自己输入字幕。

其他参会人可以实时看到会议文字记录。

回应



点击回应，可以发送会中表情，实时互动。

分组讨论



点击分组讨论，可以根据需求设置自动分组、手动分组和允许参会者选择讨论组。

点击选项【1】可以设置参会者分组的权限以及主分会场开始结束时间。

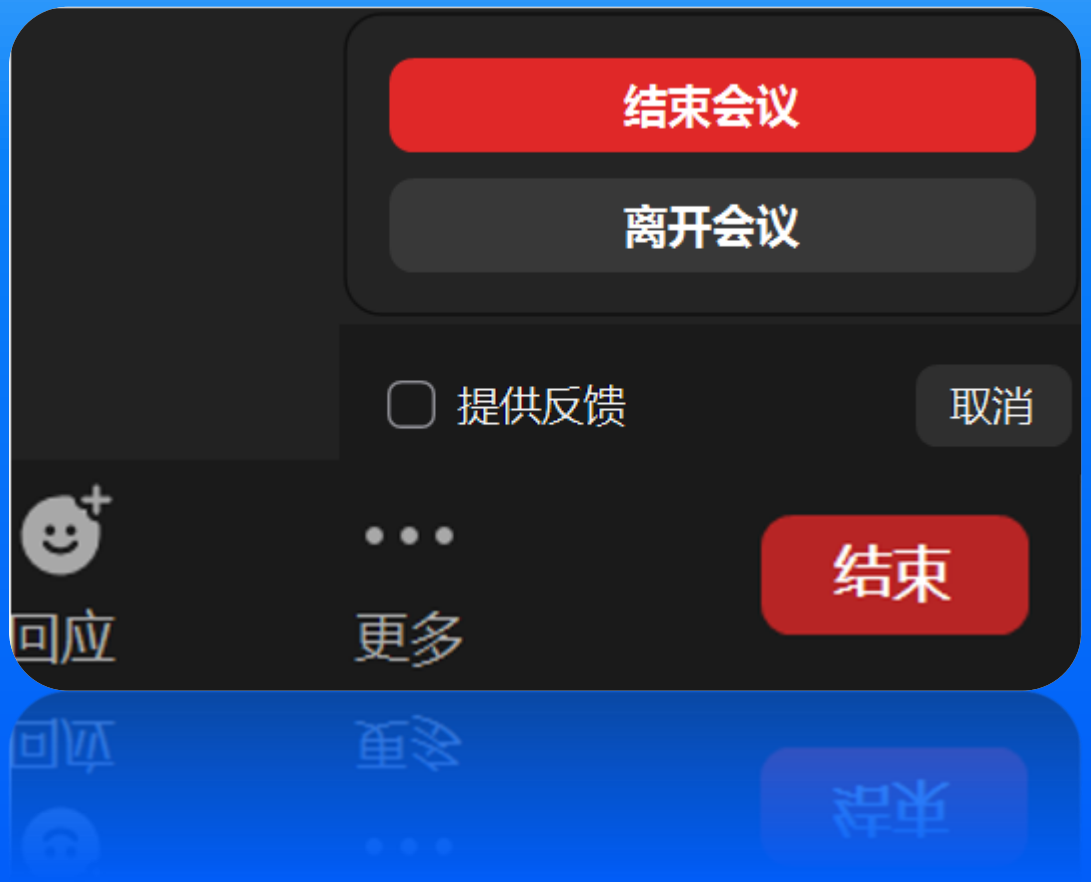
点击重新创建【2】取消当前分组，返回创建分组页面。

点击添加讨论组【3】，会增加一个讨论组，讨论组数量上限为50个。

点击分组讨论开始【4】，会自动开始分会场，所有讨论组内的参会人均会收到信息提示。

点击数字【5】可以查看该分组内的成员。

结束会议



点击结束，可选择结束会议或是离开会议。

主持人选择结束会议，即可结束本场会议，退回应用主页。

主持人选择离开会议，可以将主持人权限转交给其他参会人后，离开会议。

更换头像、用户名



点击左上角头像【1】。

再次点击头像【2】。

可以上传瞩目头像，修改用户名，修改后点击保存即可。

如果修改时您正在会中，修改后的用户名头像将从下一次会议开始生效。

更换密码



点击左上角的头像，点击【修改密码】。

密码难度越高，账号安全性越强，建议您根据提示提高密码难度。

会议设置



点击左上角的头像，点击【01】会议设置。

点击【02】常规，可以设置双屏显示、加会时长等会议默认设置。

点击【03】视频，可以调整视频镜像、视频美颜、视频画质等内容。

点击【04】音频，可以调整音频音量、背景音降噪等设置。

点击【05】共享屏幕，可以调整共享功能的一系列设置。

点击【06】背景和滤镜，可以使用虚拟背景功能。

点击【07】录制，可以修改本地录制文件储存位置。

点击【08】统计信息可以查看网络情况。

点击【09】反馈，可以将您的使用意见或建议反馈给我们。

点击【10】键盘快捷键，可以查看瞩目快捷键。

点击【11】辅助功能，可以调整字幕和聊天窗口大小。

购买瞩目专业版



点击左上角头像，点击升级。

会自动跳转瞩目专业版的购买页面，选择您需要的套餐进行购买即可。

感谢您对瞩目的支持和使用！

谢谢！